

**ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2019. május 15.**

**KERESKEDELEM  
ISMERETEK**

**EMELT SZINTŰ  
ÍRÁSBELI VIZSGA**

**JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI  
ÚTMUTATÓ**

**EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA**

---

---

## Útmutató a vizsgázók teljesítményének értékeléséhez

A javítás során fel kell tüntetni a részmegoldásért járó részpontszámokat, és meg kell jelölni az előforduló hibákat és tévedéseket.

A pontszámok odaítélésénél a következő elveket kell követni:

1. A teljes pontszám csak hibátlan feladatmegoldásért adható meg. Hiányzó válasz esetén a válaszáért adható részpontszámot le kell vonni.
2. Logikai hiba esetén a részpontszám egészét le kell vonni a hibavétés helyén. Számolási hibával megoldott feladatnál a részpontszám felét le kell vonni a hibavétés helyén. A feladat későbbi részében a logikailag jó megoldás a tovaggyűrűző számbeli eltérés ellenére is teljes értékűnek számít mindkét esetben, tehát a későbbi részpontszámokat egyetlen hiba miatt nem kell csökkenteni.
3. Egy feladatnál csak egy megoldás értékelhető.
4. A számításoknál nem elegendő a végeredmény feltüntetése, a mellékszámításokat is fel kell tüntetni.
5. Igaz-hamis kérdéseknél önmagában az igaz vagy a hamis válasz megjelöléséért nem jár pont, de rossz indoklás mellett is a helyes döntésért 1 pont adható.

A hibás megítélés mellett az önmagában szakmailag helyes indoklásért 2 pont adható.

(A javítási-értékelési útmutatótól eltérő, de szakmailag kifogástalan indoklásért is teljes pontszám adható.)

6. A feladatoknál többféle megoldás lehetséges. A javítási útmutatóban közölt eljárástól (szöveges megnevezéstől) eltérő helyes megoldások is lehetnek teljes értékűek, ezekért is teljes pontszám jár.

7. A bizonylatok esetében a szabálytalan javításért feladatonként a hibák számától függetlenül 1 pontot le kell vonni. A mértékegységnyiért feladatonként a hibák számától függetlenül 1 pontot le kell vonni. Pontatlan kerekítésért feladatonként a hibák számától függetlenül 1 pontot le kell vonni.

A javítási-értékelési útmutatóban feltüntetett válaszokra kizárólag a megadott pontszámok adhatók.

A megadott pontszámok további bontása csak ott lehetséges, ahol erre külön utalás van.

Az így kialakult pontszámok csak egész pontok lehetnek.

---

**I.**

**Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos ismereteket és képességeket mérő feladatlap**

**Teszt jellegű kérdéssor**

**I. Szöveges feladatok**

**Összesen: 14 pont**

**1. Feleletválasztás (csak egy helyes megoldás van)**

**4 \* 1 pont**

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

1.1. A szerződést előkészítő levelek közé **nem** tartozik:

- a) az érdeklődő levél.
- b) a megrendelés.
- c) **a szállítási értesítés.**
- d) a megrendelés visszaigazolása.

1.2. A bejövő és a kimenő iratok kezelése során egyaránt el kell végezni a következő feladatot:

- a) **iktatás.**
- b) érkeztetés.
- c) postázás.
- d) átvétel.

1.3. A jegyzőkönyv záró részének feltétlenül tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv felvételének idejét.
- b) felszólalásokat.
- c) a jegyzőkönyv tárgyát.
- d) **a hitelesítő személyek aláírását.**

1.4. A szigorú számadású nyugtatomb minimum

- a) egypéldányos.
- b) **kétpéldányos.**
- c) hárompéldányos.
- d) négy példányos.

---

**2. Fogalommeghatározás****2 \* 2 pont**

Határozza meg néhány szóban az alábbi fogalmakat!

**2.1. Irat:**

**A vállalkozásoknál minden, tevékenységükkel kapcsolatban keletkezett vagy hozzájuk érkezett, egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes.**

**2.2. Jegyzőkönyv:**

**A vállalkozásoknál fontos események pontos és hiteles rögzítése.**

**3. Igaz-hamis állítások****2 \* 3 pont**

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja!

*(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)*

3.1. Az üzleti levelek formai szempontból két részből állnak.

**Hamis**

**Az üzleti levelek három részből állnak: fejrész, főrész, záró rész.**

3.2. A nyugta csak gépi formájú lehet.

**Hamis**

**Nyugta kézzel is kitölthető, de kizárólag csak a jogszabály által meghatározott esetekben. Ilyen, ha a pénztárgép használatát nem írja elő, vagy annak használata nem lehetséges, pl. meghibásodás, áramszünet miatt.**

## II. Üzleti adminisztrációs mintafeladatok

Összesen: 11 pont

## 1. Töltse ki a készpénzfizetési számlát az alábbi adatok alapján!

11 pont

A Pitypang Kft. 1. számú étterme (1228 Budapest, Rezeda út 35., adószáma 45454545-2-33) a vizsga napján az alábbi termékeket vásárolta a Papírker Kft.-től (1233 Budapest, Halom utca 10., adószáma 12121212-3-44), amelynek Ön az eladója:

Golyóstoll: 2 doboz bruttó egységár 1200 Ft/doboz

Fénymásoló papír: 5 csomag bruttó egységár 800 Ft/csomag

Gemkapocs: 10 doboz bruttó egységár 150 Ft/doboz

A termékek 27%-os áfakulcsba tartoznak.

Készpénzfizetési számla		Számla sorszáma: 6003437			
A számlakibocsátó neve, címe és adószáma Papírker Kft. 1233 Budapest, Halom utca 10 Adóazonosító szám:12121212-3-44		A vevő neve, címe és adószáma Pitypang Kft. 1. számú étterme 1228 Budapest, Rezeda út 35 Adóazonosító szám:45454545-2-33			
Közösségi adószám: HU		Közösségi adószám:			
A számla kelte:			a vizsga napja		
<b>A termék vagy szolgáltatás</b>					
megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (árával növelt)	értéke, mely ...21,26... % áfát tartalmaz	értéke, mely ..... % áfát tartalmaz
Golyóstoll	doboz	2	1200	2400	
Fénymásoló papír	csomag	5	800	4000	
Gemkapocs	doboz	10	150	1500	
Vizsgáló aláírása, P H		<b>Ö S S Z E S E N :</b>		7900	
<b>3</b>	A számla fizetendő végösszege:			7900	
	Az áthárított adó százaléka:			21,26%	%
B. 13-374/V					

---

Számítások:

<b>Golyóstoll:</b>	<b><math>2 * 1200 = 2\,400</math> Ft</b>
<b>Fénymásoló papír:</b>	<b><math>5 * 800 = 4\,000</math> Ft</b>
<b>Gemkapocs:</b>	<b><math>10 * 150 = 1\,500</math> Ft</b>
<b>Fizetendő végösszeg:</b>	<b><math>2\,400 + 4\,000 + 1\,500 = 7\,900</math> Ft</b>

**Pontozás:**

Az eladó cég adatainak beírása (név, cím, adószám, vizsgázó aláírása; csak a hibátlan megoldásért jár pont)	1 pont
A vevő adatainak kitöltése (név, cím, adószám, vizsga napja; csak a hibátlan megoldásért jár pont)	1 pont
A vásárolt termékek adatainak beírása (megnevezés, mennyiség egysége, mennyisége, egységára) soronként 2 pont	6 pont
A vásárolt termékek értéke (3 helyes megoldás együtt 2 pontot ér)	2 pont
Értéke, mely <b>21,26%</b> áfát tartalmaz, fizetendő végösszeg, áthárított adó százalékértéke <b>21,26</b> (3 helyes megoldás 1 pontot ér)	1 pont

---

## II.

### Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét mérő feladatlap

#### I. Szöveges feladatok

**30 pont**

##### 1. Feleletválasztás

**4 \* 1 pont**

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

I.1. A beszerzendő áruk mennyisége =

- a) Nyitókészlet – Értékesítés + Zárókészlet
- b) Értékesítés + Zárókészlet – Nyitókészlet**
- c) Értékesítés – Zárókészlet + Nyitókészlet
- d) Nyitókészlet + Értékesítés – Zárókészlet

I.2. A személyi jövedelemadóra **nem** jellemző:

- a) lineáris.
- b) közvetett.**
- c) magánszemély bármilyen forrásból származó jövedelmét terheli.
- d) a jövedelmek egy része különadózó jövedelem.

I.3. A vállalkozás dolgozói számára a munkába járáshoz kifizetett utazási bérlet:

- a) anyagköltség.
- b) személyi jellegű ráfordítás.**
- c) amortizáció.
- d) igénybe vett szolgáltatás.

I.4. Ha egy vállalkozásban a felhasznált csomagolóanyagok költsége 3%-kal, az árbevétel pedig 3,5%-kal nő, akkor a csomagolóanyag költsége

- a) viszonylag állandó költség.
- b) progresszív költség.
- c) degresszív költség.**
- d) lineáris költség.

**2. Fogalommeghatározás****4 \* 2 pont**

Határozza meg néhány szóban az alábbi fogalmakat!

2.1. Értékesítési politika:

**Az értékesítésre vonatkozó hosszú távú célok és módszerek összessége.**

2.2. Költség:

**A tevékenység érdekében felmerült élő- és holtmunka-ráfordítások pénzben kifejezett értéke.**

2.3. Termelékenység:

**Adott időszakban egy alkalmazott átlagosan mekkora forgalmat/árbevételt bonyolít le.**

2.4. Létszámgazdálkodás:

**A forgalom lebonyolításához szükséges létszám biztosítása és hatékony foglalkoztatása.**

**3. Igaz-hamis állítások****3 \* 3 pont**

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja!

*(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)*

3.1. Átlagkészletet számítani csak időpontokra vonatkozó készletadatokról lehet. **Hamis**

Indoklás:

**Átlagkészletet lehet számítani időtartamra vonatkozó átlagkészlet adatokból is egy hosszabb időtartamra (pl. negyedéves átlagkészlet adatokból éves átlagkészletet).**

3.2. A jövedéki adó mértéke minden esetben a vetítési alap meghatározott %-a. **Hamis**

Indoklás:

**A jövedéki adó mértéke nemcsak %-ban, hanem forintban meghatározott tételes adó is lehet (pl. a cigaretta esetében mindkettő egyszerre jellemző).**



3.3. Magyarországon nem minden termékértékesítéssel és szolgáltatásnyújtással foglalkozó vállalkozás alanya az általános forgalmi adónak. **Igaz**

Indoklás:

**Az áfáról szóló törvény meghatározott esetekben lehetővé teszi alanyi adómentesség választását, illetve felsorol olyan tevékenységeket, amelyek mentesek az adó alól (tárgyi adómentesség).**

#### 4. Ismertetés

**5 pont**

Röviden ismertesse az adóztatás funkcióit és soroljon fel az alapelvei közül legalább négyet!

Az adóztatás funkciói:

3 \* 1 pont

- a) **megteremti a közfeladatok ellátásának fedezetét**
- b) **befolyásolja a gazdasági szereplők magatartását: a vállalkozások tevékenységét, a lakosság fogyasztását, a megtakarítások nagyságát stb.**
- c) **újraosztja a megtermelt jövedelmet**

Az adóztatás alapelvei:

2 pont (két helyes válaszonként 1-1 pont)

- a) **közteherviselés elve**
- b) **megbízhatóság elve**
- c) **stabilitás elve**
- d) **semlegesség elve**
- e) **fizetőképesség elve**

**5. Párosítás****4 pont**

Döntse el, hogy az alábbi költséggazdálkodással kapcsolatos mutatóknak mi a kiszámítási módja vagy tartalma, párosítsa őket, majd írja be a táblázat megfelelő rovatába a megfelelő számokat! *(Figyelem: egy betűjelhez több szám is írható és vannak számok, amelyek nem írhatók be.)*

- A. Költségszínvonal
- B. Költséghatékonyság
- C. Költség tervteljesítési viszonyszáma
- D. Költségvonzat vagy költségrugalmassági mutató
- E. Költségek megoszlási viszonyszáma
- F. Költségszínvonal-változás mértéke

1. Megmutatja, hogy a költségek tervezett adata hány %-a a bázisadatnak.
2. Költségek részadata / Összes költség
3. Eredmény / Költségösszeg
4. Megmutatja, hány %-ponttal változik a költségszínvonal.
5. Költségváltozás %-a / Árbevétel-változás %-a
6.  $\text{Költségszínvonal}_1 - \text{Költségszínvonal}_0$
7.  $\text{Költségösszeg} / \text{Árbevétel}$
8. Megmutatja, hogy 100 Ft költséggel hány Ft árbevétel érhető el.
9. A költségelemzés abszolút mutatója.

A	B	C	D	E	F
7.	3.	9.	5.	2., 9.	4., 6.

Két helyes válaszonként 1-1 pont.

**II. Számítások, táblázat- és grafikszerkesztési mintafeladatok** **45 pont****1. Készletgazdálkodás** **17 pont**

Egy élelmiszereket értékesítő kereskedelmi vállalkozás 2016. évi adatai nettó eladási áron a következők voltak:

Árucsoport	Árbevétel ezer Ft	Átlagkészlet ezer Ft	Forgási napok száma
Friss élelmiszerek	225 000	<b>10 125</b>	16,2
Egyéb élelmiszerek	102 000	9 300	<b>32,8</b>
Háztartási és vegyi áruk	43 200	6 100	<b>50,8</b>
<b>Összesen</b>	<b>370 200</b>	<b>25 525</b>	<b>24,8</b>

2016. évben a zárókészlet értéke 26 300 ezer Ft volt.

2017. évre vonatkozó tervében a vállalkozás árbevételét folyóáron 5,2%-kal tervezte növelni.

Az árbevétel-változás készletvonzata 0,9.

1.1. feladat: Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tizedes nap.)*

Számítások:

6 \* 1 pont

$$\text{Összes árbevétel} = 225\,000 + 102\,000 + 43\,200 = 370\,200 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Átlagkészlet friss élelmiszerek} = 225\,000 * 16,2 / 360 = 10\,125 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Összes átlagkészlet} = 10\,125 + 9\,300 + 6\,100 = 25\,525 \text{ ezer Ft}$$

**Forgási napok száma:**

$$\text{Egyéb élelmiszerek} = 9\,300 * 360 / 102\,000 = 32,82 = 32,8 \text{ nap}$$

$$\text{Háztartási és vegyi áruk} = 6\,100 * 360 / 43\,200 = 50,83 = 50,8 \text{ nap}$$

$$\text{Összesen} = 25\,525 * 360 / 370\,200 = 24,82 = 24,8 \text{ nap}$$

1.2. feladat: Számítsa ki a vállalkozás tervezett árbevételét, az átlagkészlet tervezett változását és értékét, a forgási napok tervezett számát és a forgási sebesség tervezett változását!

*(Kerekítési pontosság: ezer Ft, minden más mutató esetében egy tizedesjegy.)*

Számítások:

5 \* 1 pont

$$\text{Tervezett árbevétel} = 370\,200 * 1,052 = 389\,450,4 = 389\,450 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Átlagkészlet tervezett változása} = 5,2 * 0,9 = 4,68 = +4,7\%$$

$$\text{Átlagkészlet tervezett értéke} = 25\,525 * 1,047 = 26\,724,6 = 26\,725 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Forgási napok tervezett száma} = 26\,725 * 360 / 389\,450 = 24,70 = 24,7 \text{ nap}$$

$$\text{Forgási sebesség tervezett változása} = 24,8 / 24,7 = 1,0040 = 100,4\%$$

---

1.3. feladat: Számítsa ki a beszerzendő áruk tervezett értékét!

Számítások:

2 \* 1 pont

$$\mathbf{Zárókészlet = 2 * 26\,725 - 26\,300 = 27\,150 \text{ ezer Ft}}$$

$$\mathbf{Beszerzés = 389\,450 + 27\,150 - 26\,300 = 390\,300 \text{ ezer Ft}}$$

1.4. feladat: Számítsa ki, hogyan változik a tervek szerint az eladott mennyiség, ha az árak várhatóan 2%-kal emelkednek!

Számítás:

1 pont

$$\mathbf{Eladott mennyiség tervezett változása = 105,2 / 102 = 1,0313 = 103,1\%}$$

1.5. feladat: Értékelje röviden a vállalkozás készletgazdálkodásának tervezett változását! Elemzésében térjen ki a változás eredményre gyakorolt hatására, különös tekintettel az eladott mennyiség tervezett változására!

Értékelés:

3 pont

**A kereskedelmi vállalkozás tervei szerint 2017. évben az átlagkészlet kevésbé (+4,7%) emelkedik, mint az árbevétel (+5,2%), ezért a forgási napok száma gyorsul 0,4%-kal.**

1 pont

**A készlettartás költségei várhatóan kisebb mértékben emelkednek, mint az árbevétel, ami az eredményt pozitívan befolyásolja.**

1 pont

**Az eladott mennyiség várhatóan 3,1%-kal emelkedik, amely az eredmény további növekedését idézheti elő.**

1 pont

**2. Létszám- és bérgazdálkodás****15 pont**

Egy műszaki árukat értékesítő vállalkozásban 2015. évben az árbevétel 370 500 ezer Ft volt, létszám 12 fő, havi átlagbérük 190 000 Ft volt. 2016. évben a létszám 1 fővel csökkent, miközben az átlagbér 10%-kal, a termelékenység 13%-kal emelkedett.

2.1. feladat: Készítse el a vállalkozás létszám- és bérgazdálkodását tartalmazó táblázatot, számolja ki a szükséges adatokat! (Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized %.)

Egy vállalkozás létszám- és bérgazdálkodásának adatai a 2015. és 2016. évre

Megnevezés	Mértékegység	2015. év	2016. év
<b>Árbevétel</b>	ezer Ft	370 500	<b>383 779</b>
<b>Létszám</b>	<b>fő</b>	12	11
<b>Termelékenység</b>	ezer Ft/fő/év	<b>30 875</b>	<b>34 889</b>
<b>Béreköltség</b>	ezer Ft/év	<b>27 360</b>	<b>27 588</b>
<b>Átlagbér</b>	ezer Ft/fő/hó	190	<b>209</b>
Bérhányad	%	7,4	<b>7,2</b>

Számítások:

8 \* 1 pont

**2015. év**

**Termelékenység =  $370\,500/12 = 30\,875$  ezer Ft/fő/év**

**Béreköltség =  $190 * 12 * 12 = 27\,360$  ezer Ft**

**Bérhányad =  $27\,360 / 370\,500 = 0,0738 = 7,4\%$**

**2016. év**

**Termelékenység =  $30\,875 * 1,13 = 34\,888,7 = 34\,889$  ezer Ft/fő/év**

**Átlagbér =  $190 * 1,1 = 209$  ezer Ft/fő/hó**

**Árbevétel =  $11 * 34\,889 = 383\,779$  ezer Ft**

**Béreköltség =  $209 * 11 * 12 = 27\,588$  ezer Ft**

**Bérhányad =  $27\,588 / 383\,779 = 0,0718 = 7,2\%$**

A táblázatba beírt hiányzó megnevezések és mértékegységek pontozása: minden két helyes megoldás 1 pontot ér.

3 pont

- 2.2. A kiszámított mutatók alapján húzza alá a megfelelő választ és indokoljon! 4 \* 1 pont

A létszám hatékony foglalkoztatása:

javult romlott

Indoklás:

**A termelékenység jelentősen növekedett.**

A bérgházdálkodás:

javult romlott

Indoklás:

**A bérhányad mutatója csökkent, miközben az átlagbér emelkedett.**

### 3. Jövedelmezőség

13 pont

Egy ruházati termékeket értékesítő vállalkozás 2016. évben beszerzett áruinak nettó értéke 768 000 ezer Ft volt, forgalma 1 397 000 ezer Ft. Termékeinek árát a beszerzési ár 25%-ának megfelelő árréssel képezi. A forgalmazási költségek az árréstömeg 85%-át teszik ki. Áfakulcs 27%.

Az igénybe vett szolgáltatások és felhasznált anyagok nettó értéke 28 000 ezer Ft volt.

Átlagos áfakulcs 23%.

- 3.1. feladat: Készítse el a vállalkozás 2016. évre vonatkozó jövedelmezőségi tábláját!

(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized %.)

Megnevezés	Ezer Ft	Árbevétel = 100%
Értékesítés nettó árbevétele	<b>1 100 000</b>	100,0
Elábé	<b>880 000</b>	<b>80,0</b>
Árréstömeg	<b>220 000</b>	<b>20,0</b>
Forgalmazási költségek	<b>187 000</b>	<b>17,0</b>
Eredmény	<b>33 000</b>	<b>3,0</b>

Számítások:

9 \* 1 pont

**Értékesítés nettó árbevétele = 1 397 000 / 1,27 = 1 100 000 ezer Ft**

**Elábé = 1 100 000 / 1,25 = 880 000 ezer Ft**

**Árréstömeg = 1 100 000 – 880 000 = 220 000 ezer Ft**

**Forgalmazási költségek = 220 000 \* 0,85 = 187 000 ezer Ft**

**Eredmény = 220 000 – 187 000 = 33 000 ezer Ft**

---

$$\text{Elábé színvonal} = 880\,000 / 1\,100\,000 = 0,8 = 80\%$$

$$\text{Árrésszínvonal} = 220\,000 / 1\,100\,000 = 0,2 = 20,0\% \text{ (vagy } 100,0\% - 80,0\%)$$

$$\text{Forgalmazási költségek színvonala} = 187\,000 / 1\,100\,000 = 0,17 = 17,0\%$$

$$\text{Eredményszínvonal} = 33\,000 / 1\,100\,000 = 0,03 = 3,0\%$$

3.2. feladat: Számítsa ki 2016. évben az értékesítés áfáját, a beszerzések áfáját és az elszámolandó áfát, és értékelje a kapott eredményt! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft.)*

Számítások:

4 \* 1 pont

$$\text{Értékesítés áfája} = 1\,397\,000 - 1\,100\,000 = 297\,000 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Beszerzések áfája} = 768\,000 * 0,27 + 28\,000 * 0,23 = 207\,360 + 6\,440 = 213\,800 \text{ ezer Ft}$$

$$\text{Elszámolandó áfa} = 297\,000 - 213\,800 = 83\,200 \text{ ezer Ft}$$

**Értékelés: a vállalkozásnak 83 200 ezer Ft áfát kellett befizetnie a költségvetésbe.**