

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2019. május 15.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2019. május 15. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos ismereteket és képességeket mérő feladatlap

Teszt jellegű kérdéssor

I. Szöveges feladatok

Összesen: 14 pont

1. Feleletválasztás (Csak egy helyes megoldás van.)

4 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

1.1. A szerződést előkészítő levelek közé **nem** tartozik:

- a) az érdeklődő levél.
- b) a megrendelés.
- c) a szállítási értesítés.
- d) a megrendelés visszaigazolása.

1.2. A bejövő és a kimenő iratok kezelése során egyaránt el kell végezni a következő feladatot:

- a) iktatás.
- b) érkeztetés.
- c) postázás.
- d) átvétel.

1.3. A jegyzőkönyv záró részének feltétlenül tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv felvételének idejét.
- b) a felszólalásokat.
- c) a jegyzőkönyv tárgyát.
- d) a hitelesítő személyek aláírását.

1.4. A szigorú számadású nyugtatomb minimum

- a) egypéldányos.
- b) kétpéldányos.
- c) hárompéldányos.
- d) négy példányos.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Fogalommeghatározás

4 pont

Határozza meg néhány szóban az alábbi fogalmakat!

2.1. Irat:

.....

.....

.....

.....

2.2. Jegyzőkönyv:

.....

.....

.....

.....

3. Igaz-hamis állítások

6 pont

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja!

(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)

3.1. Az üzleti levelek formai szempontból két részből állnak.

.....

.....

.....

.....

3.2. A nyugta csak gépi formájú lehet.

.....

.....

.....

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Üzleti adminisztrációs mintafeladatok

Összesen: 11 pont

1. Töltse ki a készpénzfizetési számlát az alábbi adatok alapján!

11 pont

A Pitypang Kft. 1. számú étterme (1228 Budapest, Rezeda út 35., adószáma 45454545-2-33) a vizsga napján az alábbi termékeket vásárolta a Papírker Kft.-től (1233 Budapest, Halom utca 10., adószáma 12121212-3-44), amelynek Ön az eladója:

Golyóstoll: 2 doboz bruttó egységár 1200 Ft/doboz

Fénymásoló papír: 5 csomag bruttó egységár 800 Ft/csomag

Gemkapocs: 10 doboz bruttó egységár 150 Ft/doboz

A termékek 27%-os áfakulcsba tartoznak.

Készpénzfizetési számla		Számla sorszáma:		6003437	
A számlakibocsátó neve, címe és adószáma		A vevő neve, címe és adószáma			
Adóazonosító szám:		Adóazonosító szám:			
Közösségi adószám: HU		Közösségi adószám:			
A számla kelte:					
A termék vagy szolgáltatás					
megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (áfával növelt)	értéke, mely % áfát tartalmaz	értéke, mely % áfát tartalmaz
Alírás, P H		Ö S S Z E S E N :			
3	A számla fizetendő végösszege:				
	Az áthárított adó százalékkértéke:			%	%
B. 13-374/V					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszám	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés	Szöveges feladatok	1.	4		25	
		2.	4			
		3.	6			
	1.	11				
Az I. rész pontszáma					25	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2019. május 15.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2019. május 15. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásiigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert enélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el.

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét
mérő feladatlap**

I. Szöveges feladatok

30 pont

1. Feleletválasztás

4 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

1.1. A beszerzendő áruk mennyisége =

- a) Nyitókészlet – Értékesítés + Zárókészlet
- b) Értékesítés + Zárókészlet – Nyitókészlet
- c) Értékesítés – Zárókészlet + Nyitókészlet
- d) Nyitókészlet + Értékesítés – Zárókészlet

1.2. A személyi jövedelemadóra **nem** jellemző:

- a) lineáris.
- b) közvetett.
- c) magánszemély bármilyen forrásból származó jövedelmét terheli.
- d) a jövedelmek egy része különadózó jövedelem.

1.3. A vállalkozás dolgozói számára a munkába járáshoz kifizetett utazási bérlet:

- a) anyagköltség.
- b) személyi jellegű ráfordítás.
- c) amortizáció.
- d) igénybe vett szolgáltatás.

1.4. Ha egy vállalkozásban a felhasznált csomagolóanyagok költsége 3%-kal, az árbevétel pedig 3,5%-kal nő, akkor a csomagolóanyag költsége

- a) viszonylag állandó költség.
- b) progresszív költség.
- c) degresszív költség.
- d) lineáris költség.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Fogalommeghatározás

8 pont

Határozza meg néhány szóban az alábbi fogalmakat!

2.1. Értékesítési politika:

.....

.....

.....

.....

2.2. Költség:

.....

.....

.....

.....

2.3. Termelékenység:

.....

.....

.....

.....

2.4. Létszámgazdálkodás:

.....

.....

.....

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Igaz-hamis állítások

9 pont

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja!

(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)

3.1. Átlagkészletet számítani csak időpontokra vonatkozó készletadatokról lehet.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

3.2. A jövedéki adó mértéke minden esetben a vetítési alap meghatározott %-a.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

3.3. Magyarországon nem minden termékértékesítéssel és szolgáltatásnyújtással foglalkozó vállalkozás alanya az általános forgalmi adónak.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Ismertetés

5 pont

Röviden ismertesse az adóztatás funkcióit és soroljon fel az alapelvei közül legalább négyet!

5. Párosítás

4 pont

Döntse el, hogy az alábbi költséggazdálkodással kapcsolatos mutatóknak mi a kiszámítási módja vagy tartalma, párosítsa őket, majd írja be a táblázat megfelelő rovatába a megfelelő számokat! *(Figyelem: egy betűjelhez több szám is írható és vannak számok, amelyek nem írhatók be.)*

- A. Költségszínvonal
- B. Költséghatékonyság
- C. Költség tervteljesítési viszonyszáma
- D. Költségvonzat vagy költségrugalmassági mutató
- E. Költségek megoszlási viszonyszáma
- F. Költségszínvonal-változás mértéke

1. Megmutatja, hogy a költségek tervezett adata hány %-a a bázisadatnak.
2. Költségek részadata / Összes költség
3. Eredmény / Költségösszeg
4. Megmutatja, hány %-ponttal változik a költségszínvonal.
5. $\text{Költségszínvonal}_1 - \text{Költségszínvonal}_0$
6. $\text{Költségváltozás \%} - \text{Árbevétel-változás \%}$
7. $\text{Költségösszeg} / \text{Árbevétel}$
8. Megmutatja, hogy 100 Ft költséggel hány Ft árbevétel érhető el.
9. A költségelemzés abszolút mutatója.

A	B	C	D	E	F

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Számítások, táblázat- és grafikonyszerkesztési mintafeladatok**45 pont****1. Készletgazdálkodás****17 pont**

Egy élelmiszereket értékesítő kereskedelmi vállalkozás 2016. évi adatai nettó eladási áron a következők voltak:

Árucsoport	Árbevétel ezer Ft	Átlagkészlet ezer Ft	Forgási napok száma
Friss élelmiszerek	225 000		16,2
Egyéb élelmiszerek	102 000	9 300	
Háztartási és vegyi áruk	43 200	6 100	
Összesen			

2016. évben a zárókészlet értéke 26 300 ezer Ft volt.

2017. évre vonatkozó tervében a vállalkozás árbevételét folyóáron 5,2%-kal tervezte növelni.

Az árbevétel-változás készletvonzata 0,9.

1.1. feladat: Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized nap.)*

Számítások:

1.2. feladat: Számítsa ki a vállalkozás tervezett árbevételét, az átlagkészlet tervezett változását és értékét, a forgási napok tervezett számát és a forgási sebesség tervezett változását!

(Kerekítési pontosság: ezer Ft, minden más mutató esetében egy tizedesjegy.)

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. feladat: Számítsa ki a beszerzendő áruk tervezett értékét!

Számítások:

1.4. feladat: Számítsa ki, hogyan változik a tervek szerint az eladott mennyiség, ha az árak várhatóan 2%-kal emelkednek!

Számítás:

1.5. feladat: Értékelje röviden a vállalkozás készletgazdálkodásának tervezett változását! Elemzésében térjen ki a változás eredményre gyakorolt hatására, különös tekintettel az eladott mennyiség tervezett változására!

Értékelés:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Létszám- és bérgazdálkodás**15 pont**

Egy műszaki árukat értékesítő vállalkozásban 2015. évben az árbevétel 370 500 ezer Ft volt, létszám 12 fő, havi átlagbérük 190 000 Ft volt. 2016. évben a létszám 1 fővel csökkent, miközben az átlagbér 10%-kal, a termelékenység 13%-kal emelkedett.

2.1. feladat: Készítse el a vállalkozás létszám- és bérgazdálkodását tartalmazó táblázatot, számolja ki a szükséges adatokat! (Kerékitési pontosság: ezer Ft, tized %.)

Egy vállalkozás létszám- és bérgazdálkodásának adatai a 2015. és 2016. évre

Megnevezés	Mértékegység	2015. év	2016. év
	ezer Ft	370 500	
		12	11
	ezer Ft/fő/év		
	ezer Ft/év		
	ezer Ft/fő/hó	190	
Bérhányad	%		

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. feladat: A kiszámított mutatók alapján húzza alá a megfelelő választ és indokoljon!

A létszám hatékony foglalkoztatása:

javult romlott

Indoklás:

.....
.....

A bérgazdálkodás:

javult romlott

Indoklás:

.....
.....

3. Jövedelmezőség

13 pont

Egy ruházati termékeket értékesítő vállalkozás 2016. évben beszerzett áruinak nettó értéke 768 000 ezer Ft volt, forgalma 1 397 000 ezer Ft. Termékeinek árát a beszerzési ár 25%-ának megfelelő árréssel képezi. A forgalmazási költségek az árréstömeg 85%-át teszik ki. Áfakulcs 27%.

Az igénybe vett szolgáltatások és felhasznált anyagok nettó értéke 28 000 ezer Ft volt. Átlagos áfakulcs 23%.

3.1. feladat: Készítse el a vállalkozás 2016. évre vonatkozó jövedelmezőségi tábláját!

(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized %.)

Megnevezés	Ezer Ft	Árbevétel = 100%
Értékesítés nettó árbevétele		100,0
Elábé		
Árréstömeg		
Forgalmazási költségek		
Eredmény		

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. feladat: Számítsa ki 2016. évben az értékesítés áfáját, a beszerzések áfáját és az
elszámolandó áfát, és értékelje a kapott eredményt! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft.)*

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszama	maximális pontszám	elért pontszám	maximális pontszám	elért pontszám
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés					25	
II. Áruforgalom és az üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	4		30	
		2.	8			
		3.	9			
		4.	5			
		5.	4			
	Számítások, táblázat- és grafikonszer- kesztés	1.	17		45	
		2.	15			
		3.	13			
	Az írásbeli vizsgarész pontszáma					

dátum

javító tanár

		pontszáma egész számra kerekítve	
		elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés			
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység			

dátum

dátum

javító tanár

jegyző