

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. május 16.

KERESKEDELEM ISMERETEK

KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. május 16. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

Bizonylatok kitöltésének, kezelésének, az üzleti levelezésnek, iratkezelésnek az ismeretét, képességét vizsgáló feladatok

Szöveges feladatok

Összesen: 10 pont

1. Döntse el és jelölje, hogy az állítás igaz vagy hamis! ! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont. 3 pont

Ha az irattározással foglalkozó dolgozó úgy látja, hogy a kijelölt hely megtelt a dokumentumokkal, bármikor elkezdheti a selejtezést.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

2. A bejövő iratok kezelésének egyes lépéseit soroltuk fel. Írjon minden lépéshez legalább egy teendőt, amelyet el kell végezni! 4 pont

A bejövő iratok kezelésének folyamata	A folyamat egyes lépéseihez kapcsolódó teendők
Küldemények átvétele	
Küldemények felbontása	pl. Az s.k. (saját kezébe) jelzésű borítékok bontás nélküli továbbítása a címzettnek.
Küldemények érkeztetése	
Iktatás	
Iratok továbbítása	

3. Válassza ki, hogy a táblázat alatt felsorolt irodatechnikai eszközök közül melyiknek a leírására ismer rá! Írja az eszközök betűjelét a táblázatban az üresen hagyott helyekre!

3 pont

Irodatechnikai eszköz leírása	Az eszköz betűjele
A feleslegessé vált iratokat olyan apró csíkokra vágja fel, hogy a rajta lévő szöveg olvashatatlan legyen.	
A bekötendő iratanyagot oldalt végiglyukasztja, majd a perforált lapokat speciális műanyag gyűrűs gerincbe köti.	
Beépített mikrofonnal, erősítővel, hangszóróval rendelkező eszköz, amely a rámondott szöveget szalagra vagy digitális adathordozóra rögzíti.	

Betűjel	Eszköz neve
A	Fénymásoló
B	Iratmegsemmisítő
C	Lamináló
D	Telefax
E	Spirálozó
F	Diktafon

Üzleti adminisztrációs feladatok

Összesen: 15 pont

4. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata

2 x 1 = 2 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

A felsoroltak közül melyik a helyes írásmód?

1 pont

Tisztelt Cégvezető Úr!

Tisztelt cégvezető Úr!

Tisztelt cégvezető úr!

Tisztelt Cégvezető úr!

A megadott megoldások egyike sem helyes, a megszólítás helyesen:

.....

Válassza ki, hogy a felsoroltak közül melyikben írták helyesen a dátumot! 1 pont

Budapest 2017. Május 30.

Budapest, 2017 május 30

Budapest, 2017. május 30.

Budapest, 2017. Május 30.

A megadott megoldások egyike sem helyes, a dátum helyesen:

.....

5. Bizonylatkitöltés

13 pont

Ön a Sikk Divatáru Nagykereskedelmi Kft. alkalmazottja. Az üzlet adatai a következők:

Cím: 1226 Budapest, XXII. Nádirigó u. 240.

Adószám: 12345678-2-05

Fekete Noémi egyéni vállalkozó 2 db női nyári táskát vásárol az üzletben. A táska cikkszama: 7041589. Ára áfával együtt 6350 Ft.

A vevő azt kéri Öntől, hogy készpénzfizetéses számlát állítson ki a vásárlásról. A számlakiállításához a következő adatokat adja meg:

Címe: 3525 Miskolc, Madarász Viktor tér 2.

Adószám: 6234567-2-02

Feladat:

Töltse ki a mellékelt készpénzfizetéses számlát a megadott adatok alapján! A vásárlás napja legyen a vizsga napja! A termék áfakulcsa 27%.

Készpénzfizetéses számla

Számla
sorszám:

9243542

A számlakibocsátó neve, címe és adószáma			A vevő neve, címe és adószáma		
Közösségi adószám: HU			Közösségi adószám:		
A számla kelte:					
A termék vagy szolgáltatás					
megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (áfával növelt)	értéke, mely % áfát tartalmaz	értéke, mely % áfát tartalmaz
Aláírás, P H			Ö S S Z E S E N :		
3	A számla fizetendő végösszege:				
	Az áthárított adó százaléka:				% ----- %

B. 13-374/V

	a feladat sorszáma	pontszám			
		maximális	elért	maximális	elért
I. RÉSZ Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	1.	3		25	
	2.	4			
	3.	3			
	4.	2			
	5.	13			
Az I. rész pontszáma				25	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. május 16.

KERESKEDELEM ISMERETEK

KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. május 16. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikonyszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert e nélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

Az áruforgalom és az üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét mérő feladatlap

I. Szöveges feladatok

Összesen 30 pont

1. Fogalommeghatározás

6 pont

Határozza meg röviden az alábbi fogalmakat!

Beszerzés:

Leltár:

Költség:

2. Igaz-hamis állítások

9 pont

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja! *(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)*

2.1 Egy üzlet nettó árbevétele 5%-kal nőtt az átlagkészlet 2%-os emelkedése mellett, a forgási sebesség gyorsult a vizsgált időszakban.

Indoklás:

2.2 A forgalmazási költségek növekedése minden esetben pazarló költséggazdálkodásra utal.

Indoklás:

2.3 Az általános forgalmi adó közvetlen adó, mert az adó alanya és az adóteher viselője azonos.

Indoklás:

3. Szövegkiegészítés

6 pont

Egészítse ki a mondatokat a tanulmányai során a szerződéskötés témakörében megismert tartalmakkal!

Az szerződés jellemzője, hogy a szerződéskötést többnyire azonnal követi a Nem minden esetben feltétele az írásbeliség.

A kereskedelmi vállalkozások a megfelelő szállító kiválasztásához közvetítő segítségét is igénybe vehetik, ekkor szerződést kötnek.

Beszerezéskor a kereskedők a szállító ismeretlensége, az áru eladhatóságának bizonytalansága miatt szerződést köthetnek. A szállító ilyenkor azzal bízza meg a kereskedőt, hogy termékét fejében próbálja meg értékesíteni. Az ügyletnek ezt a fajtáját nevezzük.

4. Feleletválasztás

4 pont

Húzza alá a helyes válaszlehetőséget! Egy feladatban csak egy helyes megoldás található. Több válasz megjelölése esetén a megoldás nem értékelhető.

4.1 Az árrugalmassági mutató kifejezi, hogy 1%-os árváltozás hatására hány %-kal változik

- a. a jövedelem.
- b. az eladott mennyiség.
- c. az eladott termékek összetétele.
- d. a szükséglet.

4.2 A szállító által számlázott ár magában foglalja

- a. a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó költségeket.
- b. a bónuszt.
- c. a felárat és az árengedményt.
- d. a skontót.

4.3 A fogyasztáshoz kapcsolódó adókhöz tartozik

- a. a gépjárműadó.
- b. az áfa.
- c. az szja.
- d. az építményadó.

4.4 A viszonylag állandó költségek közé tartozik:

- a. a munkabér-ráfordítások.
- b. a csomagolóanyagok költsége.
- c. a túlmunka díja.
- d. a bolthelyiség bérleti díja.

5. Párosítás

5 pont

Döntse el, hogy mit mutatnak meg az alábbi mutatók! Párosítsa a számokkal megjelölt meghatározásokat a betűkkel megjelölt mutatókkal, majd írja be a táblázat megfelelő rovatába a megfelelő betűjeleket! (Figyelem: egy meghatározáshoz csak egy mutató tartozik!)

Meghatározások:

- 5.1 Ez a mutató kifejezi, hogy a nettó árbevételnek hány %-át teszi ki a bérköltség összege.
- 5.2 A mutató kifejezi, hogy 1% árbevétel-változás hány százalékos költségváltozással jár.
- 5.3 A mutató kifejezi, hogy az átlagkészlet hány napi forgalom lebonyolítására elegendő.
- 5.4 A mutató kifejezi a vizsgált jelenségek egyes részeinek arányát a sokaság egészéhez képest.
- 5.5 A mutató kifejezi, hogyan változott volna a forgalom az eladott mennyiségek változásának hatására.

Mutatók:

- A. Volumenindex
- B. Forgási sebesség napokban
- C. Megoszlási viszonyszám
- D. Költségvonzat
- E. Bérhányad
- F. Értékindex
- G. Árindex
- H. Költségszínvonal

5.1	5.2	5.3	5.4	5.5

II. Számítási feladatok

Összesen 45 pont

1. Beszerzés mennyiségének és értékének meghatározása

4 pont

A Kávé-tea szaküzlet július 1-jei készlete 250 g-os Tchibo kávéból a következő:

Tchibo Family kávé 60 csomag

Tchibo Exclusive 40 csomag

A hónap során a korábbi időszak tapasztalatai alapján
200 csomag Tchibo Family kávé,
120 csomag Tchibo Exclusive értékesítését tervezik.

A Tchibo Family nettó beszerzési ára 370 Ft/csomag, a Tchibo Exclusive nettó beszerzési ára 750 Ft/csomag.

(Valamennyi részfeladat megoldásánál 1 tizedesjegyre kerekítsen!)

A feladatok erre a két termékre vonatkoznak.

a) Milyen mennyiséget kell beszerezni a hónap során, ha a folyamatos értékesítéshez a hónap végén legalább az alábbi készlettel kell rendelkezni: **2 pont**

- 40 csomag Tchibo Family,
- 20 csomag Tchibo Exclusive kávé?

b) Állapítsa meg a beszerzés értékét nettó beszerzési áron!

1 pont

c) Mennyi az üzlet forgalma, ha a tervezettnek megfelelő mennyiségű kávé értékesítenek? A Tchibo Family fogyasztói ára 629 Ft/csomag, a Tchibo Exclusive fogyasztói ára 1 240 Ft/csomag. **1 pont**

2. Forgalom elemzése

14 pont

A Stílus Ruházati Áruház női és férfi ruházat értékesítésével foglalkozik. A 2015. évi forgalom alapján elkészítette a 2016. évi forgalmi tervét, majd elemzi a terv megvalósulását.

A Stílus Áruház 2016. évi forgalmának adatai

Magnevezés	Forgalom M/Ft			Terv a bázis %-ában	Tény a terv %-ában	Tény a bázis %-ában
	2015. évi tény	2016. évi terv	2016. évi tény			
Női ruházat	307,5			107,0		110,0
Férfi ruházat		209,1			102,9	105,0
Összesen						

a) Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait!
(Kerekítési pontosság egy tizedesjegy.)

12 pont

b) Értelmezze egy-egy mondattal az átlagos viszonyszámok tartalmát!

2 pont

3. Élőmunka hatékonyság

10 pont

A Kis Kft. tulajdonosa két ABC áruházának élőmunka hatékonyságát vizsgálja a 2016. évben az alábbi adatok segítségével.

Az Árucarnok ABC éves nettó árbevétele 336.000 ezer Ft, az átlagos állományi létszám 7 fő. Az üzletben 84 000 vevő vásárolt.

Az Éléskamra ABC nettó árbevétele 384.000 ezer Ft, ezt a gyakoribb előrecomagolás és a hatékonyabb értékesítési mód következtében 6 fővel bonyolították le. Az eladások száma is magasabb lett, 90 000 vevő vásárolt ebben az évben.

A Kis Kft. élőmunka hatékonyságának adatai

Megnevezés	Árucarnok	Éléskamra
Éves nettó árbevétel E/Ft		
Átlagos állományi létszám fő		
Éves vevőszám fő		
Termelékenység E/Ft/fő/hó		
Leterheltség vevő/fő/év		
Minőségi mutató EFt/fő		

Feladat:

a) Írja be a táblázatba az adatokat és számítsa ki a hiányzó mutatókat!
(Kerekítési pontosság egy tizedesjegy.)

7 pont

b) Egészítse ki a következő mondatokat a feladatok szövegének megfelelően! 3 pont

AzABC-ben magasabb az egy főre jutó nettó árbevétel. Az egy eladóra jutó vevőszám az ABC-ben alacsonyabb. Az egy vásárlás átlagos Ft-értéke az Éléskamra ABC-ben.

4. Eredmény elemzése, jövedelmezőség 13 pont

Az Aranyalma kereskedelmi Kft. eredménykimutatásának alábbi adatait ismerjük.

Megnevezés	2016. év (adatok ezer Ft)	Adatok a nettó árbevétel %-ában
Értékesítés nettó árbevétele	180 000	100
Egyéb bevételek	0	0
Anyagjellegű ráfordítások		82,0
Ebből – eladott áruk beszerzési értéke		80,0
Személyi jellegű ráfordítások	12 600	
Értékcsökkenési leírás		2,5
Egyéb ráfordítások	1 980	
ÜZEMI (ÜZLETI) EREDMÉNY		

a) Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait! 7 pont
(Kerekítési pontosság egy tizedesjegy.)

b) Határozza meg az árréstömeget és az árrésszínvonalat a nettó árbevétel %-ában! 2 pont

c) Állapítsa meg az elábé-n felüli anyagjellegű ráfordítások összegét, a forgalmazási költségek összegét, valamint az áruforgalomból származó eredményt!

3 pont

d) Magyarázza meg, mi adja a különbséget az üzemi (üzleti) eredmény és az áruforgalomból származó eredmény között!

1 pont

5. Árképzés

4 pont

Ön egy műszakcikk-kisáruházban 30 db mobil légkondicionálót szerzett be. A beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésére álló információk a következők:

Nettó listaár: 53 000 Ft/db.

Az érvényesített árengedmény 5%.

A légkondicionálók szállítási költsége nettó 60 000 Ft volt összesen.

Az áruház tulajdonosa a termék esetében a nettó eladási ár 40%-ának megfelelő árrést vár el.

A termék 27%-os áfakulcsba tartozik.

Kerekítési pontosság egész Ft.

Feladat:

5.1. Számítsa ki a termék nettó beszerzési árát!

5.2. Határozza meg a nettó és a bruttó eladási árát!

		a feladat sorszáma	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés					25	
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	6		30	
		2.	9			
		3.	6			
		4.	4			
		5.	5			
	Számítási feladatok, táblázat- szerkesztés	1.	4		45	
		2.	14			
		3.	10			
		4.	13			
		5.	4			
Az írásbeli vizsgarész pontszáma					100	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző