

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. május 16.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. május 16. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia, vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos ismereteket és képességeket mérő feladatlap

Szöveges feladatok

Összesen: 18 pont

1. Fogalom meghatározás

4 pont

Határozza meg az alábbi fogalmakat!

1.1. Számlaadási kötelezettség:

1.2. Jegyzőkönyv:

2. Kifejtő kérdés

2 pont

Fogalmazza meg röviden, milyen dátumokat, határidőket kell feltüntetni a számlán, illetve a készpénzfizetési számlán!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Feleletválasztás

1 pont

Válassza ki és húzza alá, hogy a felsoroltak közül melyik jótállási jeggyel kapcsolatos megállapítás nem helyes! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

- A jótállás azt jelenti, hogy a kereskedő vagy a gyártó garantomlja, hogy a termék a megjelölt időtartamig kifogástalanul működik.
- A jótállás időtartama 12 hónap, de ettől hosszabb idő is vállalható.
- Ha a jótállási idő alatt a termék meghibásodik, akkor díjtalanul ki kell javítani.
- Ha a jótállással értékesített termék 30 napon belül meghibásodik, akkor a kereskedő köteles azt kicserélni.

4. Igaz-hamis

3 pont

Döntse el, és jelölje, hogy az állítás igaz, vagy hamis! ! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont.

A megrendelés visszaigazolása tartalmában nem azonos a megrendeléssel, mert nem azokat a feltételeket rögzítik benne, amelyeket a vevő javasol, hanem azokat, amelyet az eladó végül is elvállal.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

5. Egészítse ki a szöveget a hiányzó kifejezésekkel a kipontozott részekben!

4 pont

A telefonbeszélgetés befejezésekor akezd el búcsúzkodni. Ha megszakad a vonal, akkor mindig az hív újra, aki a hívást.

Ha üzleti tárgyalásra megyünk, a mobiltelefonunkat

Ha a telefon a tárgyalás közben megcsörren, akkor

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Írja a kipontozott helyre, hogy milyen fajtájú üzleti levél részletét olvashatja! 2 pont

6.1. Részlet az üzleti levélből:

„A február 24-i levelünkben megrendelt áru sajnos még mindig nem érkezett meg, ezért ismételten emlékeztetjük Önöket a szállítási határidőre.”

Az üzleti levél fajtája:

6.2. Részlet az üzleti levélből:

„Köszönjük 2018. április 24-én kelt megrendelésüket, melyeket az alábbiak szerint teljesítünk: a kiszállításra kerülő áru 2000 db műanyag doboz, egységár 240 Ft/db. A kiszállításra 2018. május 19-én 14 és 15 óra között kerül sor a megrendelésben megjelölt helyszínre.”

Az üzleti levél fajtája:

7. Jelölje a helyes választ aláhúzással! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot. 2 pont

7.1. Ha üzleti ügyben telefonálunk, az időpont kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy

- a. az előre nem megbeszélte hívásokat 9 és 17 óra közé időzítjük,
- b. ha a másik fél megadta a magán mobilszámát, akkor azon bármikor hívhatjuk,
- c. üzleti ügyben csak előzetes egyeztetés után telefonálhatunk,
- d. akivel már szerződést kötöttünk, azt a szerződés témakörébe tartozó ügyben bármikor hívhatjuk.

7.2 Az alábbiak közül melyik a helyes írásmód?

- a. Nagykanizsa, 2018. május 19.
- b. Nagykanizsa, 2018 május 19
- c. Nagykanizsa, 2018. Május 19.
- d. Nagykanizsa: 2018. május 19.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Üzleti adminisztrációs feladatok

Összesen: 7 pont

8. Szállítólevél

7 pont

Nagy Botond a Telefood Kft. élelmiszerboltjának alkalmazottja. Az üzlet adatai a következők:

Cím: 6100. Kiskunfélegyháza, Ady Endre út 145.

Adószám: 12345678-2-05

Bankszámlaszám: Erste Bank 97654321-87654321-00000000

Nagy Botond az Ital Nagykereskedelmi Zrt-től a következő árukat rendelte 2018. március 10-én:

1,75 literes Coca cola 200 palack Cikkszám: 4678 Egységára: 210 Ft

2,5 literes 7Up üdítő 48 palack Cikkszám: 9845 Egységára:
180 Ft

500 ml-es Kinley Tonic 36 palack Cikkszám: 1367 Egységára: 120 Ft

Az ÁFA-kulcs 27 %.

Az Ital Nagykereskedelmi Zrt. adatai:

Cím: 6000. Kecskemét, József Attila tér 102.

Adószám: 87654321-2-05

Bankszámlaszám: Budapest Bank 12345678-97654321-00000000

Az eladó visszaigazolta a megrendelést 47/2018-as számon.

Az Ital Nagykereskedelmi Zrt. 2018. március 29-én a 015-ös járatszámú teherautóval a 3-as számú telephelyéről leszállította az árut. Az áruval együtt a szállítólevél is megérkezett, melyet az Ital Nagykereskedelmi Zrt. alkalmazottja, Kiss Borbála töltött ki, a következőképpen:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nagy Botond az áru átvételekor átnézi a kitöltött bizonylatot, és hibát talál benne.

Ön is vizsgálja meg a bizonylatot, majd válasszon a megadott lehetőségek közül!

(A pontszám csak akkor adható, ha a választás, és ha szükséges, akkor az indoklás is jó).

8.1. A szállító adatai rovatokat helyesen töltötte-e ki Kiss Borbála? 1 pont

Igen, mert szerepeltette a szállító összes szükséges adatát.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

8.2 A vevő adatai rovatot helyesen töltötte-e ki Kiss Borbála? 1 pont

Igen, helyesen írta ebbe a rovatba az ügyintéző nevét, és az üzlet adatait.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

8.3. Helyesen töltötték-e ki az érték rovatokat? 1 pont

Igen, mivel a beírt értékeket a mennyiségek és az egységárak szorzataként számolták ki.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

8.4 Írja be az adatok alapján a következő szövegbe a hiányzó szavakat, vagy a szereplők nevét! 4 pont

A szállítólevél a megrendelés teljesítését és igazolja. Ha az áruátvétel során mindent rendben találnak, akkor írja alá átvevőként a szállítólevelet. A szállítólevélen szereplő árukat és azok mennyiségét áruátvételkor összehasonlítják a Ha a szállítólevél hibás, vagy a leszállított áru mennyiségi vagy minőségi hiányt mutat, akkor kell készíteni.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszáma	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés	Szöveges feladatok	1.	4		25	
		2.	2			
		3.	1			
		4.	3			
	Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	5.	4			
		6.	2			
		7.	2			
		8.	7			
Az I. rész pontszáma					25	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. május 16.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. május 16. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásiigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikonyszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert enélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét mérő feladatlap

I. Szöveges feladatok

Összesen 30 pont

1. Feleletválasztás

4 pont

Válassza ki, majd húzza alá az ön szerint helyes megoldást. Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot!

1.1. A felsorolt döntések közül válassza ki az ártaktikai döntést!

- a) a megcélzott vevőkör bővítése érdekében luxus árkategóriájú termékek bevezetésére vonatkozó döntés,
- b) a felhalmozódott készletek akciós árára vonatkozó döntés,
- c) kisebb munkai igényességű és költségű értékesítési mód bevezetésére vonatkozó döntés,
- d) olcsóbb beszerzési források keresésére vonatkozó döntés.

1.2. A kereszt-árrugalmassági együttható azt fejezi ki, hogy

- a) az előző év árváltozása hogyan hat a vizsgált év árainak változására,
- b) egy adott termék árának változása hogyan hat egy másik termékből eladható mennyiség változására,
- c) milyen gyakran változnak az árak a vállalati marketingstratégia változásának hatására,
- d) a vállalkozások milyen gyorsan reagálnak az eladási árak kialakítása során a beszerzési árak változására.

1.3. A felsoroltak közül a személyi jövedelemadó szempontjából önálló tevékenységből származó jövedelemnek számít:

- a) a munkaviszonyból származó jövedelem,
- b) a társas vállalkozók személyes közreműködésének ellenértéke,
- c) az egyéni vállalkozó jövedelme,
- d) a segítő családtag tevékenységének ellenértéke.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. A felsoroltak közül **nem** a fogyasztáshoz kapcsolódó adók közé tartozik:

- a) az általános forgalmi adó,
- b) a környezetvédelmi termékdíj,
- c) a népegészségügyi termékadó,
- d) a jövedéki adó.

2. Fogalom meghatározás

8 pont

2.1. Készletgazdálkodás:

2.2. Jelzőkészlet szintje:

2.3. Fogyasztói szokás:

2.4. Költség:

3. Igaz-hamis állítások

12 pont

Döntse el, hogy melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja a kipontozott helyre! Döntését mindkét esetben indokolja! *(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)*

3.1. Ha egy vállalkozás választékigényes áruféleségeket forgalmaz, akkor az emeli a szükséges készletnagyságot.

Indoklás:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. A személyi jellegű ráfordítások összegét a foglalkoztatáshoz kapcsolódó közterhek nem befolyásolják.

Indoklás:

3.3. A vállalkozói kivét nem számít az összevont adóalap részének, ezért nem is terheli személyi jövedelemadó.

Indoklás:

3.4. A statisztikai tábla belső rovataiba írjuk az adatokat, a megnevezésükkel és a mértékegységükkel együtt.

Indoklás:

4. Szövegkiegészítés

6 pont

Egészítse ki az élőmunka hatékonyságának főbb mutatóit bemutató táblázatot!

Hatékonysági mutató neve	Kiszámítása	Értelmezése
Leterheltségi mutató		
		Egy dolgozóra jutó átlagos forgalom.
	Eladási forgalom/Vevők száma	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Számítások, táblázat- és grafikonszerkesztési feladatok

Összesen 45 pont

1. feladat

11 pont

Árképzéssel kapcsolatos számítások

Egy villamosipari termékeket értékesítő webshop a RING 2017. márkájú vezeték nélküli kapucsengő forgalmazásának bevezetését mérlegeli. A számítások eredményeképpen a következő döntést hozzák:

- A termékből 150 db-t vásárolnak a beszállítótól, aki nettó 4000 Ft-os árat állapít meg.
- A konkurencia árait figyelembe véve a csengőt 5999 Ft bruttó eladási áron kínálják. Az Áfakulcs 27%-os.

(A %-os mutatókat egy tizedes jegyre, a többi mutatót egész számra kerekítse!)

Feladatok:

1.1. Számítsa ki és írja be a táblázat üres rovataiba a hiányzó adatokat!

5 pont

Megnevezés	adatok Ft-ban.
Bruttó beszerzési ár	
Beszerzéskor felszámolt ÁFA	
Nettó beszerzési ár	4 000,0
Árrés	
Nettó eladási ár	
Értékesítéskor felszámolt ÁFA	
Fogyasztói ár	5 999,0

Számítás:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Számolja ki, mennyit fizetett a webshopot üzemeltető vállalkozás a beszállítónak a megrendelt árumennyiségért! 1 pont

Számítás:

1.3. Tételezzük fel, hogy a webshop az összes beszerzett árut értékesíti. Számítsa ki, mennyi lesz ebben az esetben ebből a termékből az elért forgalom, az árréstömeg, az árrésszínvonal, és a költségvetésbe befizetendő ÁFA összege! 5 pont

Számítás:

2. feladat

10 pont

Költségek elemzése

A Hóvirág Kft. virágkereskedelemmel foglalkozik. A díszcsomagoláshoz nagy mennyiségű csomagolóanyagot kell beszereznie, ezért elemzi a csomagolóanyag költségek alakulását.

- Az első félévben a díszcsomagoló anyagokra fordított költsége 3 450 ezer Ft volt.
- Úgy ítélik meg, hogy a következő félévben a felhasznált mennyiség növekszik majd, várhatóan 10 %-kal.
- Utánanézték a várható árváltozásnak is. Az előrejelzések szerint a csomagolóanyag árak várhatóan 5 %-kal emelkednek a II. félévben.

Az információk alapján kiszámolják a II. félév várható csomagolóanyag költségét.

(A %-os mutatókat egy tizedes jegyre, a többi mutatót ezer Ft-ra kerekítse!)

Feladatok:

2.1. Húzza alá a következők közül a megfelelőnek tartott választ:

1 pont

A II. félévre számított adat: tervadat.

A II. félévre számított adat: tényleges adat.

A II. félévre számított adat: bázis adat.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Számítsa ki, az elemzések szerint mennyi lesz a II. félévben a csomagolóanyag-költség!

2 pont

Számítások:

2.3. Az év végén megvizsgálták, hogy a dokumentumok alapján hogyan alakult a forgalom, és a csomagolóanyag költség valójában. Az éves csomagolóanyag költség 7 620 ezer Ft volt. A Kft. éves összes forgalmazási költsége 30 980 ezer Ft volt.

Számolja ki a II. félév tényleges csomagolóanyag költségét és azt, hogy a kiszámolt összeg hány %-a a kalkuláltak? Nevezze meg a számított mutatót! Írja le egy mondatban, mit fejez ki a mutató kapott értéke!

5 pont

Számítás:

Elemzés:

2.4. Számolja ki, hogy a csomagolóanyag költség az összes forgalmazási költség hány %-át teszi ki! Nevezze meg a mutatót!

2 pont

Számítás:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. feladat

9 pont

Létszám és bérgazdálkodás elemzése és tervezése

Egy kereskedelmi vállalat felméri 2016. évi létszám és béradatait, melyek a következők:

- átlaglétszám: 48 fő
- termelékenység: 1 600 e Ft/fő/hó
- éves bérköltség: 97 920 ezer Ft

2017-re a nettó árbevételt 8 %-kal szeretnék növelni. Az elképzelések szerint az átlagbér havi 25 000 Ft-tal emelkedik, az éves bérösszeget ugyanakkor nem kívánják megváltoztatni.

(A %-os mutatókat egy tizedes jegyre, a többi mutatót egész számra kerekítse!)

Feladat:

3.1. Számolja ki a 2016. évi és a 2017. évre tervezett nettó árbevételt! 2 pont

3.2. Számolja ki a 2017. évre tervezett havi átlagbért és az átlagbér tervfeladat viszonyszámát!
3 pont

3.3. Számítsa ki, hogy a tervezett átlagbér emelés hány fős létszám mellett valósítható meg!
1 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.4. Számítsa ki mindkét időszakra a bérhányad mutatót, majd határozza meg a bérhányad mutató változásának mértékét! 3 pont

4. feladat**11 pont****Készletgazdálkodás**

Egy vállalkozás két üzletet üzemeltet. A tulajdonosok elemzik a készletgazdálkodással kapcsolatos éves adatokat, melyek a következők:

Üzletek	Nettó árbevétel (ezer Ft-ban)	Átlagkészlet nettó eladási áron (ezer Ft-ban)
„A” üzlet	456 634, 0	24 496,0
„B” üzlet	185 412,0	11 489,0
Összesen	642 046,0	35 985,0

Feladatok: (A forgási sebesség napokban mutatót tized napra, a %-os mutatót egy tized %-ra kerekítse!)

- 4.1. Számítsa ki az éves forgási sebességet mindkét üzletre és a vállalkozás egészére!

Számítások:

3 pont

- 4.2. Értelmezze egy mondatban a vállalkozás egészére kapott forgási sebesség adatot! **1 pont**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Fogalmazza meg, hogy melyik üzletben tartja kedvezőbbnek a forgási sebesség mutatóját! Válaszát indokolja is meg! 2 pont

4.4. A következő évre a vállalkozás egészére kiszámolt forgási sebesség mutató 23 napra változott.

Számolja ki a forgási sebesség napokban mutató időbeli változását %-ban! Nevezze meg a számított mutatót! 3 pont

4.5. Húzza alá, hogy az alábbiak közül melyik állítással ért egyet! (több helyes állítást is találhat) 2 pont

- a forgási sebesség napokban mutató 12,2 %-os lassulást mutat,
- a forgási sebesség mutató 12,2 %-os gyorsulást mutat,
- ezt a változást okozhatta az, hogy az átlagkészlet növekedése meghaladta a bevétel növekedését,
- ezt a változást okozhatta az, hogy a bevétel növekedése meghaladta az átlagkészlet növekedését.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. feladat

4 pont

A társasági adóhoz kapcsolódó számítási feladat

Egy Kft tulajdonosai elemzik az éves adatokat.

- Az értékesítés nettó árbevétele: 487 000 e Ft
- Az adózás előtti eredmény: 20 580 e Ft

Feladatok: (A %-os mutatókat egy tizedes jegyre, a többi mutatót és adatot egész számra kerekítse!)

5.1. Számolja ki a társasági adó összegét, ha az adókulcs 9 %, adóalapot módosító tételek nincsenek és adókedvezményt sem vesznek igénybe! 1 pont

5.2. Számolja ki, mennyi az üzlet éves adózott eredménye! 1 pont

5.3. Számolja ki az adózás előtti eredmény színvonalát és az adózott eredmény színvonalát! 2 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszáma	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés					25	
II. Áruforgalom és az üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	4		30	
		2.	8			
		3.	12			
		4.	6			
	Számítások, táblázat- és grafikonszer- kesztés	1.	11		45	
		2.	10			
		3.	9			
		4.	11			
		5.	4			
Az írásbeli vizsgarész pontszáma					100	

_____ dátum

_____ javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység		

_____ dátum

_____ dátum

_____ javító tanár

_____ jegyző