

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. október 19.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. október 19. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Összehasonlítás: Két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: Feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: Szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: Több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: Meg kell jelölnie, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés

Szöveges feladatok

Összesen: 10 pont

1. Fogalommeghatározás

4 pont

Határozza meg az alábbi fogalmakat!

1.1. Selejtezés:

1.2. Levéltár:

2. Kifejtendő kérdés

2 pont

Fogalmazza meg röviden, mi a különbség a következő levéltípusok között!

2.1. A tájékoztató levél és az érdeklődő levél különbsége:

2.2. A szállítási értesítés és a teljesítőlevél különbsége:

3. Feleletválasztás

1 pont

A következőkben a jótállási jeggyel kapcsolatos megállapításokat talál. Válassza ki és húzza alá azt az állítást, amelyik nem helyes! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

- a. Ha egy terméket január 15-én jótállással értékesítettek, és február 4-én meghibásodik, akkor a kereskedő köteles azt kicserélni.
- b. Ha a jótállási idő alatt a termék meghibásodik, akkor díjtalanul ki kell javítani.
- c. A jótállás azt jelenti, hogy a kereskedő vagy a gyártó garantálja, hogy a termék a megjelölt időtartamig kifogástalanul működik.
- d. A jótállás 12 hónapnál hosszabb időre is vállalható.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Igaz-hamis

3 pont

Döntse el és jelölje, hogy az állítás igaz vagy hamis! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont.

Ha egy vállalathoz sok küldemény érkezik, akkor célszerű azokat a titkárságon elhelyezni, ahol minden dolgozó kiválaszthatja, majd felbonthatja azokat, amelyek neki szólnak

Az állítás:

Igaz - Hamis

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok

Összesen: 15 pont

5. Jelölje a helyes választ aláhúzással!

2 * 1 = 2 pont

- 5.1. Ha üzleti ügyben telefonálunk, az időpont kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy
- az előre nem megbeszélt hívásokat csak munkaidőben kezdeményezzük.
 - általunk fontosnak tartott ügyben bármikor telefonálhatunk.
 - vezető beosztású dolgozót csak a titkárságon keresztül hívhatjuk fel telefonon.
 - üzleti ügyben csak akkor telefonálhatunk, ha előzetesen időpontot kértünk.

5.2 Válassza ki, hogy a következők közül melyik a helyes írásmód!

- Alsótelekes, 2018. október 12.
- Alsótelekes, 2018 október 12
- Alsótelekes, 2018. Október 12.
- Alsótelekes; 2018 október 12.

6. Töltse ki az átutalási megbízást az alábbi adatok alapján!

8 pont

Ön a Stendolit Kft. pénzügyi vezetője, akinek a cég bankszámlája felett rendelkezési joga van. A vállalkozás csomagolóanyagok forgalmazásával foglalkozik. A kft. adatai a következők:

Számlavezető pénzintézet: Erste Bank Zrt., 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.

Bankszámlaszám: 12345678-87654321-00000000

A mai napon (vagyis a vizsga napján) átutalással kifizeti a díjcsomagoló papírokat az A 234567 számú számla alapján. A számla számát a megbízás közlemény rovatában tüntesse fel! A terhelési nap a vizsga napja.

A szállító adatai:

Cég neve: Packing Kft.

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank NYRt.

Bankszámlaszám: 13456789-76543210-00000000

A fizetendő összeg: 546 900 Ft.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b.) A számlakibocsátó neve, címe, adószáma részt helyesen töltötte-e ki Kocsis Lili? 1 pont

Igen, mert szerepelteti a saját nevét mint számlakitöltőét, a címet és az adószámot is.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

c.) Helyesen töltötte-e ki a mennyiségi egység és a mennyiség rovatokat? 1 pont

Igen, mivel a mennyiségi egység azt jelenti, hogy egy darabnak mennyi az ára.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

d.) Helyesen töltötte-e ki az egységár rovatot? 1 pont

Igen, mivel egy ív ára bruttó 250 Ft, és itt a bruttó árat kell feltüntetni.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

e.) Helyesen töltötte-e ki az áfatartalom és az áthárított adó mértéke rovatokat? 1 pont

Igen, a csomagolópapír áfakulcsa 27%, jól szerepel.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	a feladat sorszama	pontszám				
		maximális	elért	maximális	elért	
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés	1.	4		25		
	2.	2				
	3.	1				
	4.	3				
	Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	5.	2			
		6.	8			
		7.	5			
Az I. rész pontszáma				25		

dátum

javítótanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javítótanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2018. október 19.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2018. október 19. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásiigényesek is.
- Összehasonlítás: Két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: Feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: Szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: Több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: Meg kell jelölnie, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert e nélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét vizsgáló feladatok

I. Szöveges feladatok

30 pont

1. Feleletválasztás

4 * 1 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

1.1. A személyi jövedelemadó

- a) közvetett adó.
- b) sávosan progresszív adó.
- c) lineáris adó.
- d) olyan adónem, amelynek hatálya alá nem tartoznak az egyéni vállalkozók.

1.2. Ha a vállalkozás 4,8%-os forgalomnövekedést tervezett és a $V_{tt} = 103,5\%$, akkor

- a) a tervüktől elmaradtak 1,3%-kal.
- b) a tervüket túlteljesítették 3,5%-kal.
- c) ténylegesen 8,3%-kal nőtt a forgalom.
- d) ténylegesen 3,5%-kal nőtt a forgalom.

1.3. A felhasznált munkaerővel kapcsolatos hatékonysági mutató:

- a) a bérhányad.
- b) a termelékenység.
- c) az átlagbér.
- d) a váltás intenzitása.

1.4. A jövedéki adóra nem jellemző, hogy

- a) olyan adónem, amelynek tárgyai a jövedéki termékek.
- b) közvetett adó.
- c) összféziszú adó.
- d) az adó alapja többnyire a termékek valamilyen fizikai jellemzője.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Fogalommeghatározás

4 * 2 pont

2.1. Leltár:

.....
.....
.....
.....

2.2. Adóalany:

.....
.....
.....
.....

2.3. Dolgozói létszám:

.....
.....
.....
.....

2.4. Leterheltségi mutató:

.....
.....
.....
.....

3. Igaz-hamis állítások

4 * 3 pont

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja a kipontozott helyre! Döntését mindkét esetben indokolja!

3.1. A forgalmi költség típusú és az összköltség típusú eredménykimutatás között csak az üzemi (üzleti) eredmény kiszámítási módjában van különbség.

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Ugyanazon időszakra vonatkozóan a forgalom mindig nagyobb, mint az árbevétel.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

3.3. Az egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék a munkaadót terhelő közteher.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

3.4. Ha a forgalmazási veszteséget a forgalom százalékában állapítja meg a vállalkozás, akkor a forgalmazási veszteség állandó költségnek minősül.

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Párosítás

6 pont

Az alábbiakban a beszerzési árat befolyásoló engedményeket és a beszerzési árakat nem befolyásoló kedvezményeket kell párosítania azok értelmezésével.

Csoportosítsa a fenti szempont alapján a fogalmakat, és írja a táblázat megfelelő helyére a helyes betűjelet és a hozzá tartozó számot!

- A. Minőségi engedmény
- B. Mennyiségi engedmény (rabatt)
- C. Skontó
- D. Szezonális engedmény
- E. Bónusz
- F. Akciós engedmény

1. Nagy mennyiségű tétel beszerzése esetén nyújthatja a szállító.
2. Abban az esetben adható, ha adott időszak alatt a kereskedelmi vállalkozás egy meghatározott beszerzési érték felett vásárol.
3. Célja lehet a szállítónál felhalmozott készletek értékesítése.
4. A számlát azonnal vagy a szállító által meghatározott rövid határidővel kiegyenlítő vevőknek adható.
5. A szezonhoz kötött termékek forgalmának egyenletesebbé tételét szolgálja.
6. Csökkent minőségű termékek beszerzésekor adja a szállító.

A szállító által beszerzéskor adott		A szállító által utólagosan adott	
Betűjel	Szám	Betűjel	Szám

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Számítások, táblázat- és grafikonszerkesztési feladatok **45 pont**

1. feladat **11 pont**

Egy vállalkozás létszámszükségletének meghatározása

Egy áruház 2017. évi forgalma 1 560 700 ezer Ft, nyitó állományi létszám 36 fő, belépők száma 8 fő, kilépők száma 4 fő.

2018. évre a forgalom 6,5%-os növekedését tervezik, miközben az egy főre jutó forgalom 5%-os növekedését szeretnék elérni.

1.1. Számítsa ki a 2017. évre vonatkozó átlagos állományi létszámot, a váltást, a váltás intenzitását (fluktuáció) és az éves termelékenységet! *(Kerekítési pontosság: egész fő, tized %, ezer Ft)* **5 pont**

Számítás:

1.2. Számítsa ki a 2018. évre tervezett forgalmat és termelékenységet! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft)* **2 pont**

Számítás:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1.3. Számítsa ki a 2018. évre tervezett átlagos állományi létszámot, a létszám tervezett változását százalékban, majd egészítse ki az eredményt értelmező mondatot! *(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized fő, tized %)* 4 pont

Számítás:

Az áruház az átlagos állományi létszámot %-kal tervezi

2. feladat

10 pont

Készletgazdálkodás

Egy műszaki árukat értékesítő vállalkozás 2016. évi átlagkészletét 48,5 nap alatt értékesítette. Zárókészletének értéke fogyasztói áron 57 400 ezer Ft volt.

2017. évben átlagkészletének eladását 1,5 nappal tudta gyorsítani, zárókészletének értéke fogyasztói áron 59 500 ezer Ft lett.

- 2.1. Számítsa ki a 2017. évi forgási napok és fordulatok számát, az átlagkészlet, a forgalom és a beszerzés értékét! A forgalom értékét a forgási napok alapján számítsa!

(Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized nap, tized fordulat)

5 pont

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2.2. Számítsa ki a forgási sebesség napokban mutató százalékos változását és egy mondatban értelmezze a kapott adatot! 2 pont

Számítás:

Értelmezés:

- 2.3. Egészítse ki az alábbi megállapítást! 3 pont
A készletvonzat mutatója, mint 1 (egy), mert az átlagkészlet nőtt,
mint a

3. feladat 15 pont

Eredménykimutatás

Egy belföldön forgalmazó élelmiszerkereskedelmi vállalkozás összköltségeljárással készíti el eredménykimutatását. A 2017. évi forgalom 800 115 ezer Ft, átlagos áfakulcs 23%.

Az eredménykimutatáshoz az alábbi adatok is rendelkezésre állnak (ezer Ft-ban nettó áron):

- Elábé	480 300
- Anyagköltség	25 400
- Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 800
- Bérköltség	48 200
- Bérek közterhei	11 327
- Amortizáció	4 600
- Helyi adó	1 300
- Eladott vagyontárgyak könyv szerinti értéke	3 400
- Bevétel eladott vagyontárgyakból	6 200
- Felvett hitelek után fizetett kamat	620
- Eladott részvényekből árfolyamnyereség	2 100
- Kapott osztalék	5 900
- Adóalapot növelő tételek	300
- Adóalapot csökkentő tételek	2 000
- Adókedvezmény	500
- Társasági adó mértéke	9%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1 Készítse el a vállalkozás eredménykimutatását! (Kerekítési pontosság: ezer Ft) 15 pont

2017. évi eredménykimutatás (ezer Ft)

Értékesítés nettó árbevétele	
Egyéb bevételek	
Anyagjellegű ráfordítások	
Személyi jellegű ráfordítások	
Értékcsökkenési leírás	
Egyéb ráfordítások	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	
Pénzügyi műveletek bevételei	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	
Pénzügyi műveletek eredménye	
Adózás előtti eredmény	
Adófizetési kötelezettség	
Adózott eredmény	

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. feladat

5 pont

Árkalkulálás, áfaszámítás

Egy műszaki cikket értékesítő vállalkozás – kihasználva a szállító kedvező ajánlatát – 25 db laptopot szerez be. A laptop nettó beszerzési ára 80 000 Ft. A vállalkozás – figyelembe véve a versenytársak kínálatát és árait – a terméket 139 700 Ft fogyasztói áron értékesíti.

Áfakulcs 27%.

- 4.1. Számítsa ki a laptop nettó eladási árát, árrését! *(Kerekítési pontosság: Ft)* 2 pont

Számítások:

- 4.2. Számítsa ki a szállítmányért a szállítónak fizetendő összeget, valamint az előzetesen felszámított (levonható) áfa összegét! *(Kerekítési pontosság: Ft)* 3 pont

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. feladat

4 pont

Költséggazdálkodás

Egy vállalkozás adatai ezer Ft-ban a következők:

Megnevezés	2016. év	2017. év
Árbevétel	65 000	73 000
Költségek	7 800	8 200

5.1. Számítsa ki a költségvonzat mutatóját! *(Kerekítési pontosság: tized %)* 3 pont

Számítások:

5.2. Értelmezze a kapott mutatót!

1 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		feladat sorszáma	pontszám				
			maximális	elért	maximális	elért	
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés						25	
II. Áruforgalom és az üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	4			30	
		2.	8				
		3.	12				
		4.	6				
	Számítások, táblázat- és grafikonszer- kesztés	1.	11			45	
		2.	10				
		3.	15				
		4.	5				
		5.	4				
Az írásbeli vizsgarész pontszáma					100		

_____ dátum

_____ javítótanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység		

_____ dátum

_____ dátum

_____ javítótanár

_____ jegyző