

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. május 17.

**KERESKEDELEM
ISMERETEK**

**KÖZÉPSZINTŰ
ÍRÁSBELI VIZSGA**

2017. május 17. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

Bizonylatok kitöltésének, kezelésének, az üzleti levelezésnek, iratkezelésnek az ismeretét, képességét vizsgáló feladatok

Szöveges feladatok

Összesen: 10 pont

1. Irodatechnikai eszközök használata

Az iratkezelés

5 pont

1.1 Feleletválasztás

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

A felsoroltak közül melyik tevékenység nem tartozik a bejövő iratok kezeléséhez?

az irat érkeztetése

az irat átvétele

az irat postázása

a küldemény felbontása

A postai kézbesítő a felsorolt leveleket hozta. Válassza ki azt, amelyet nem kell iktatni!

meghívó egy bemutatóra

ajánlatkérő levél

egy vevő reklamáló levele

válasz egy ajánlatkérő levélre

1.2. Döntse el és jelölje, hogy az állítás igaz vagy hamis! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont.

Az iktatókönyvet addig használják, amíg be nem telik.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

2. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata **3 pont**

2.1. Egészítse ki a szöveget a hiányzó kifejezésekkel a kipontozott részekben!

Az a levél pontos azonosítására szolgál, a nyilvántartás eszköze.

A levél szövegének a bevezetője általában valamilyen előzményre.

2.2. Válassza ki, hogy a felsoroltak közül melyik tartozik a szerződést előkészítő levelek közé!

- szállítási értesítés
- akadályközlő levél
- minőségi reklamáció
- ajánlat

3. Bizonylatkitöltés **2 pont**

Válassza ki és aláhúzással jelölje a helyes választ!

- a. A leltárfelvételi jegy
- az áru nevét, mennyiségét, egységárát tartalmazó sorszámozott bizonylat.
 - az a bizonylat, amelyen üzleti szinten összesítik a leltározott áruk adatait.
 - egy olyan bizonylat, amelyet a szállító küld az áruval, hogy megkönnyítse a leltár felvételét.
- b. A leltárfelvételi íven szerepel:
- a könyv szerinti készletérték.
 - a leltározást végzők és a leltárfelvételért felelősök aláírása.
 - a termékek áfakulcsa.

Az üzleti adminisztrációs feladatok

Összesen: 15 pont

4. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata

2 pont

Írja a kipontozott helyre, hogy milyen fajtájú üzleti levél részletét olvashatja!

Részlet egy üzleti levélből	Az üzleti levél fajtája
Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva megrendelünk Önöktől 50 db B 968 típusú gyermektakarót bruttó 2800 Ft/db egységáron. Kérjük, szíveskedjenek tájékoztatni bennünket a szállítási feltételekről.	
Emlékeztetjük Önöket, hogy a 2017. április 30-án esedékes, A589C30 számú, 486 000 Ft összegű számlát nem egyenlítették ki. A kellemetlenségek elkerülése érdekében kérjük, hogy a tartozás összegét utálják át folyószámlánkra.	

5. Bizonylatkitöltés

13 pont

5.1. Átutalási megbízás

8 pont

Ön a Sarki Fűszerbolt Bt. egyik tulajdonosa. Az üzlet adatai a következők:

Számlavezető pénzüintézet: CIB Bank Zrt., 1027 Budapest, Medve u. 4–14.

Bankszámlaszám: 12345678-87654321-00000000

A mai napon (a vizsga napja) kifizeti egyik szállítójuknak a B 600427 számú számláját.

A szállító adatai:

Cég neve: Nagyi kenyere pékség

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank NyRt.

Bankszámlaszám: 78965432-12356789-00000000

A fizetendő összeg: 456 780 Ft.

Feladat:

Töltse ki az alábbi átutalási megbízást! A közlemény rovatban szerepeltesse a számla számát!

Kérjük, hogy az alábbi összeget fizetési számlánk terhére átutalni sziveskedjenek.

A fizető fél aláírása (a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)		A megbízás kelte	A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye
A fizető fél neve			
A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma			
A kedvezményezett neve			
(folytatás)	Összeg (forintra kerekítve)		Ft
A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma			
Terhelési nap	Bizonylatszám	Fizetési rendszer	
Jel	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon „X”-et a sor legelső kockájába).		
X	Közlemény		

PENY. 11. - 1. lap

<93>
Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzen!
Átutalási megbízás

5.2. Nyugta

5 pont

Kiss József egyéni vállalkozó (7700 Mohács, Szerencsi út 186. Adószáma 13410955-2-44) egy pólót vásárolt a Divat Butik Kft. üzletében (7700 Mohács, Kossuth u. 263. Adószáma: 52402415-2-02) 2017. május 4-én. A póló nettó ára 2500 Ft, a bruttó eladási ára 3175 Ft.

Az üzletben Nagy Péter szolgálja ki a vevőt. A vevő nem kér számlát a pólóról, mivel azt a lányának veszi ajándékba. Az eladó kérésére készséggel megadja az adatait.

Áramszünet van, ezért Nagy Péter kézi nyugtát ír a vásárlásról. A nyugtát a következő módon töltötte ki:

NYUGTA Sorszám: LN5NA	
A cég neve és címe adóigazgatási azonosító száma:	Kelet:
Kiss József egyéni vállalkozó 7700. Mohács, Szerencsi u. 186. 13410955-2-44	2017. május 04.
— 2500 Ft — ÁFA — Ft	Nagy Péter aláírás
Átvettem:	
B. 15-40/V	

Nézze meg a kitöltött bizonylatot, majd válasszon a megadott lehetőségek közül!

a.) Helyes-e, hogy az eladó nyugtát töltött ki? Húzza alá a helyes választ!

Igen, ebben a helyzetben nyugtát kellett kitölteni, mert a vevő nem kért számlát.

Nem helyes, minden esetben készpénzfizetéses számlát kell kitölteni.

b.) Helyes-e, hogy az eladó kézi nyugtát töltött ki? Húzza alá a helyes választ!

Igen, áramszünet esetén kézi nyugtát kell kitölteni.

Nem helyes, amíg a pénztárgép nem működik, addig az értékesítést fel kell függeszteni.

c.) A cég neve és címe, adóigazgatási azonosító száma részt helyesen töltötte-e ki az eladó?

Húzza alá a helyes választ!

Igen.

Nem.

A helyes szöveg a következő:

d.) A fizetendő összeget helyesen szerepeltette-e az eladó?

Igen.

Nem.

A helyes összeg a következő:

e.) A dátum és az aláírás helyesen szerepel-e a nyugtán?

Igen.

Nem.

A helyes dátum és aláírás a következő:

.....
.....

	a feladat sorszáma	pontszám			
		maximális	elért	maximális	elért
I. RÉSZ Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	1.	5		25	
	2.	3			
	3.	2			
	4.	2			
	5.	13			
Az I. rész pontszáma				25	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. május 17.

**KERESKEDELEM
ISMERETEK**

**KÖZÉPSZINTŰ
ÍRÁSBELI VIZSGA**

2017. május 17. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásiigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikonszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert e nélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét mérő feladatlap

I. Szöveges feladatok

Összesen 30 pont

1. Feleletválasztás

4 pont

Húzza alá a helyes válaszlehetőséget! Egy feladatban csak egy helyes megoldás található. Több válasz megjelölése esetén a megoldás nem értékelhető.

- 1.1. A kereskedelemben szállítóknak nevezzük
 - a. azokat, akik eljuttatják az árukat a kereskedelmi egységekbe.
 - b. azokat, akiktől a kereskedelmi vállalkozások beszerzik az árukat.
 - c. azokat, akik eljuttatják a termékeket a fogyasztókhoz.
 - d. a szakképzettség nélküli, raktári munkavállalókat.

 - 1.2. A haszonkulcs számításakor az árrést viszonyíthatjuk
 - a. a nettó eladási árhoz.
 - b. a bruttó eladási árhoz.
 - c. a bruttó beszerzési árhoz.
 - d. a számlázott árhoz.

 - 1.3. A személyi jövedelemadó
 - a. lineáris adó.
 - b. sávós adó.
 - c. sávosan progresszív adó.
 - d. közvetett adó.

 - 1.4. Osztalék fizethető:
 - a. az adózott eredményből.
 - b. az adózás előtti eredményből.
 - c. a mérleg szerinti eredményből.
 - d. Nem fizethető osztalék az eredmény terhére.
-

2. Fogalommeghatározás

6 pont

Fejtse ki röviden, tömören az alábbi fogalmakat!

Szerződés:

Inkurrens készlet:

Költségzárkódás:

3. Igaz-hamis állítások

9 pont

Döntse el, melyik állítás igaz, melyik hamis, és írja az állítás mellé! Döntését mindkét esetben indokolja! *(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)*

3.1. A beszerzési ár és a listaár azonos jelentésű fogalmak.

Indoklás:

3.2. Az elábé nem sorolható be a költségnevek közé.

Indoklás:

3.3. A bérhányad emelkedése hatékonyabb bérzárkódást mutat.

Indoklás:

4. Párosítás

5 pont

Döntse el, hogy az alábbi mutatóknak mi a tartalma! Párosítsa a számokkal megjelölt meghatározásokat a betűkkel megjelölt fogalmakkal, majd írja be a táblázat megfelelő rovatába a megfelelő betűjeleket! (Figyelem: egy meghatározáshoz csak egy fogalom tartozik!)

Meghatározások:

- 4.1. A tervidőszak adatának a bázisidőszak adatához viszonyított aránya.
- 4.2. Az árréstömeg és az áruforgalmi árbevétel egymáshoz viszonyított aránya.
- 4.3. A készletváltozás százalékanak és az árbevétel-változás százalékanak hányadosa.
- 4.4. A költségösszeg és az árbevétel hányadosa.
- 4.5. Az árbevétel és az átlagkészlet hányadosa.

Fogalmak:

- A. Árrés színvonal
- B. Készletvonzat
- C. Tervfeladat viszonyszám
- D. Forgási sebesség fordulatokban
- E. Költségszínvonal
- F. Tervteljesítési viszonyszám

4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.

5. Szövegkiegészítés

6 pont

Egészítse ki a mondatokat a tanulmányai során a leltározás témakörében megismert tartalmakkal!

A az a tevékenység, amely során a készleteket felméri az áruk megmérésével és megszámlálásával. Az ezek alapján kiszámított összeget készletértéknek nevezik. A könyvelés által nyilvántartott adatokból számított összeg a

Az esetleges hiány egy részére fedezetet nyújt a, de ha ennél a nyershiány, akkor fizetendő hiány keletkezik, amit(kiknek) kell megfizetniük.

II. Számítási feladatok

Összesen 45 pont

1. Árkalkulálás, jövedelmezőség

13 pont

Egy műszaki cikket értékesítő kiskereskedelmi vállalkozás 2016 szeptemberében kedvező áron beszerzési lehetőséget kapott szállítójától egy okostelefon típusra.

A termék bruttó beszerzési ára 152 400 Ft volt 150 darab rendelése esetén.

A szállítmány november elején érkezett meg. A vállalkozás a fogyasztói árat 15 000 Ft árréssel képezte. Ezen az áron 120 darabot értékesített december közepéig. Ekkor az árat 5%-kal csökkentette és a megmaradt mennyiséget december végéig eladta.

Áfakulcs: 27%

Feladat:

- a) Számítsa ki a termék nettó beszerzési árát, eredeti és csökkentett nettó eladási árát és fogyasztói árát! (Kerekítési pontosság: egész Ft)

Számítás:

- b) Számítsa ki a csökkentett ár árrés tartalmát és a haszonkulcsok nagyságát a beszerzési ár %-ában! (Kerekítési pontosság: egész Ft, tized %)

Számítás:

- c) Számítsa ki a termék összes forgalmát, az árbevételt, az elábé-t és az árréstömeget!
(Kerekítési pontosság: egész Ft)

Számítás:

- d) Számítsa ki a termék eladásából származó eredményt, ha a termékkel kapcsolatos forgalmazási költségek összege 850 000 Ft volt!

Számítás:

2. Készletgazdálkodás

13 pont

Egy kiskereskedelmi vállalkozás 2016. évi tényleges és 2017. évre tervezett adatai a következők:

2016. év: átlagkészlet fogyasztói áron 37 850 ezer Ft, forgalom 529 900 ezer Ft, zárókészlet értéke fogyasztói áron 38 200 ezer Ft.

2017. év: a forgalmat 4,5%-kal tervezte növelni, a zárókészlet értéke 500 ezer Ft-tal lesz több, mint a nyitókészlet értéke.

Feladat:

- a) Számítsa ki a 2017. évre tervezett forgalmat, a tervezett zárókészletet és a tervezett átlagkészletet! (Kerekítési pontosság: ezer Ft)

Számítás:

- b) Számítsa ki a forgási sebességet napokban mindkét évre és a forgási sebesség tervezett %-os változását! (Kerekítési pontosság: tized nap, tized %)

Számítás:

- c) Számítsa ki az átlagkészlet tervfeladat viszonyszámát és a készletvonzat mutatóját! (Kerekítési pontosság: tized %, készletvonzat két tizedesjegy)

Számítás:

d) Számítsa ki a 2017. évre tervezett beszerzés értékét! (Kerekítési pontosság: ezer Ft)

Számítás:

e) Értékelje a vállalat tervezett készletgazdálkodását! Az elemzésben térjen ki a forgási sebesség tervezett változásának irányára és mértékére, a készletvonzat értelmezésére, és hogy összességében hatékonyabb lenne-e a készletgazdálkodás!

Értékelés:

3. Eredménykimutatás

12 pont

Egy kereskedelmi vállalkozás 2016. évre vonatkozó eredménykimutatása.

Ezer Ft

Értékesítés nettó árbevétele	866 200
Egyéb bevételek	
Aktivált saját teljesítmények értéke	-
Anyag jellegű ráfordítások	
Személyi jellegű ráfordítások	
Értékcsökkenési leírás	4 200
Egyéb ráfordítások	
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	
Pénzügyi műveletek bevétele	
Pénzügyi műveletek ráfordítása	
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	
Adózás előtti eredmény	
Adófizetési kötelezettség	
ADÓZOTT EREDMÉNY	

Egyéb információk:

- az elábé 611 500 ezer Ft volt, ami az anyag jellegű ráfordítások 85%-át tette ki
- a bruttó bérek összege 35 200 ezer Ft, összes közteher a bruttó bérek 28,5%-a, egyéb személyi jellegű ráfordítás összege 6 300 ezer Ft
- fizetett helyi adó 1 200 ezer Ft
- kapott kötbér 420 ezer Ft
- felvett hitelei után 155 ezer Ft kamatot fizetett
- eladott részvényekből származó árfolyamnyereség 7 600 ezer Ft

- kapott osztalék 2 700 ezer Ft
- adóalapot növelő tételek összege 1 800 ezer Ft
- adóalapot csökkentő tételek összege 2 500 ezer Ft
- adókedvezményt nem vett igénybe
- társasági adó mértéke 10%

Feladat: Állítsa össze a kereskedelmi vállalkozás 2016. évi összköltség eljárással készített eredménykimutatását a megadott információk alapján! A kiszámított eredményeket írja be a táblázat megfelelő helyére! (Kerekítési pontosság ezer Ft)

Számítás:

4. Létszám- és bérgazdálkodás

7 pont

Egy élelmiszerkereskedelmi vállalkozás két boltot működtet. A boltok 2016. évre vonatkozó adatai a következők:

Megnevezés	Mértékegység	1. számú bolt	2. számú bolt
Árbevétel	Ezer Ft	83 000	231 000
Átlagos létszám	Fő	3	
Bérösszeg	Ezer Ft		12 012
Termelékenység	Ezer Ft/fő/év		33 000
Átlagbér	Ezer Ft/fő/év	1 600	
Bérhányad	%		5,2

Feladat:

a) Számítsa ki a táblázat hiányzó adatait! (Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized %)

Számítás:

b) Hasonlítsa össze a két bolt gazdálkodását!

		a feladat sorszama	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés					25	
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	4		30	
		2.	6			
		3.	9			
		4.	5			
		5.	6			
	Számítási feladatok, táblázat- szerkesztés	1.	13		45	
		2.	13			
		3.	12			
		4.	7			
Az írásbeli vizsgarész pontszáma					100	

_____ dátum

_____ javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység		

_____ dátum

_____ dátum

_____ javító tanár

_____ jegyző