

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. október 20.

**KERESKEDELEM
ISMERETEK**

**KÖZÉPSZINTŰ
ÍRÁSBELI VIZSGA**

2017. október 20. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

| | |
|----------------|--|
| Pótlapok száma | |
| Tisztázati | |
| Piszkozati | |

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

Bizonylatok kitöltésének, kezelésének, az üzleti levelezésnek, iratkezelésnek az ismeretét, képességét vizsgáló feladatok

Szöveges feladatok

Összesen: 10 pont

1. Irodatechnikai eszközök használata

Az iratkezelés

4 pont

Párosítsa a következő fogalmakat és meghatározásokat! Írja a fogalmak sorszámát a megfelelő meghatározások mellé!

Fogalmak:

1. Iratkezelés
2. Irrattár
3. Selejtezés
4. Levéltár

| Meghatározások | A meghatározáshoz tartozó fogalom sorszáma |
|--|---|
| Kizárólag az irrattári tervben rögzített őrzési idő leteltével, általában 5 évente végzett tevékenység, a lejárt határidejű iratok kiemelése és megsemmisítésre való előkészítése: | |
| Az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését, szakszerű és biztonságos megőrzését, selejtezését és levéltárba adását magában foglaló tevékenység: | |
| Az irrattári anyag szakszerű és biztonságos őrzésére, kezelésére létrehozott és működtetett tárolóhely: | |
| Maradandó értékű iratok őrzésének helye: | |

2. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata

3 pont

Egészítse ki a szöveget a hiányzó kifejezésekkel a kipontozott részekben!

A/az három fő része: a fejrész, a főrész és a zárórész.

Az a levél pontos azonosítására szolgál, a nyilvántartás eszköze.

A levél szövegének a bevezetője általábanvalamilyen előzményre (előző levél, hirdetés, kiállítás stb.)

3. Bizonylatkitöltés

3 pont

Válassza ki és aláhúzással jelölje a helyes választ! (Figyelem: csak egy helyes válasz lehet!)

- a. A jótállási jegy
- a vásárlást igazoló számlával vagy blokkal együtt érvényes dokumentum.
 - az a dokumentum, amelyet a szerviz tölt ki, ha elkészült a jótállási idő alatt meghibásodott tartós fogyasztási cikk javításával.
 - egy olyan bizonylat, amelyen a forgalmazó cég adatai nem szerepelnek, mert a jótállást a gyártónak kell vállalnia.
- b. A szállítólevél
- alapján könyvelik el az árubeszerzést.
 - a szállítmány hivatalos kísérbizonylata, amely a termékek helyváltoztatását, illetve a megrendelés teljesítését igazolja.
 - egy olyan bizonylat, amelyet a vevő készít elő és ad át a fuvarozó cég képviselőjének.
- c. Az átutalási megbízás
- a bank bizonylata arról, hogy mennyi pénzt utalt át a megbízó számlájáról.
 - egy olyan bizonylat, amelyben a számla tulajdonosa megbízást ad arra, hogy a számlavezető bank a megadott összeget utalja át a számlájáról.
 - egy olyan bizonylat, amelyet az adóhatóság tölt ki arról, hogy a bank mennyi pénzt emeljen le az ügyfél számlájáról.

Az üzleti adminisztrációs feladatok

Összesen: 15 pont

4. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata

2 pont

Jelölje a helyes választ aláhúzással!

1. Telefonbeszélgetés megszakadásakor mindig annak kell újból tárcsáznia,
 - aki eredetileg kezdeményezte a beszélgetést.
 - a hívott félnek.
 - akinek még van mondandója.
2. Melyik a helyes módja a keltezés leírásának?
 - Kiskunfélegyháza, 2016. szeptember 27.
 - Kiskunfélegyháza, 2016. Szeptember 27.
 - Kiskunfélegyháza, 2016 szeptember 27.

5. Bizonylatkitöltés

13 pont

5.1. Készpénzfizetéses számla kitöltése

8 pont

Ön a Gépalkatrész Szakkereskedés alkalmazottja. Az üzlet adatai a következők:

Cím: 1123 Budapest, XII. Király u. 145.

Adószám: 12345678-2-05

Kiss Kálmán egyéni vállalkozó 2 db akkumulátortöltőt vásárol az üzletben. Az akkumulátor-töltő cikkszám: 5905354. Ára áfával együtt 9.030 Ft.

A vevő azt kéri Öntől, hogy készpénzfizetéses számlát állítson ki a vásárlásról. A számlakiállításához a következő adatokat adja meg:

Címe: 1119 Budapest, XI. Nagy Péter sétány 36.

Adószám: 6234567-2-02

Feladat:

Töltse ki az alábbi készpénzfizetéses számlát a megadott adatok alapján! A vásárlás napja legyen a vizsga napja! A termék áfakulcsa 27%.

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Készpénzfizetéses számla | | Számla sorszáma: | | 6003427 | |
| A számlakibocsátó neve, címe és adószáma | | | A vevő neve, címe és adószáma | | |
| Közösségi adószám: HU | | | Közösségi adószám: | | |
| A számla kelte: | | | | | |
| A termék vagy szolgáltatás | | | | | |
| megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői | menny. egysége | mennyisége | egységára (áfával növelt) | értéke, mely % áfát tartalmaz | értéke, mely % áfát tartalmaz |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Aláírás, P H | | Ö S S Z E S E N : | | | |
| 3 | A számla fizetendő végösszege: | | | | |
| | Az áthárított adó százalékkértéke: | | | % | % |
| B. 13-374/V | | | | | |

5.2. Áruforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatok

5 pont

Egészítse ki a szöveget a hiányzó kifejezésekkel a kipontozott részekben!

Az áruk a szállítótól szállítási okmánnyal érkeznek, amely lehet vagy

Ha az áruátvétel során a szállítási okmányokhoz képest vagy mutatkozik, akkor kell készíteni.

| | a feladat sorszáma | pontszám | | | |
|--|-----------------------|-----------|-------|-----------|-------|
| | | maximális | elért | maximális | elért |
| I. RÉSZ Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok | 1. | 4 | | 25 | |
| | 2. | 3 | | | |
| | 3. | 3 | | | |
| | 4. | 2 | | | |
| | 5. | 13 | | | |
| Az I. rész pontszáma | | | | 25 | |

dátum

javító tanár

| | pontszáma egész számra kerekítve | |
|---|---|--------------------|
| | elért | programba beírt |
| I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés | | |

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

- Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
- Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. október 20.

**KERESKEDELEM
ISMERETEK**

**KÖZÉPSZINTŰ
ÍRÁSBELI VIZSGA**

2017. október 20. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

| | |
|----------------|--|
| Pótlapok száma | |
| Tisztázati | |
| Piszkozati | |

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikonszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert e nélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

**Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét
vizsgáló feladatok**

I. Szöveges feladatok

Összesen: 30 pont

1. Az áruforgalom tervezése

8 pont

1.1. Feleletválasztás

2 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

a. A felsoroltak közül melyik szerződésre vonatkozik a következő kijelentés?

A szerződés alapján egy vállalkozás díjazás ellenében közvetíti az áruk adásvételét.

- Adásvételi szerződés
- Szállítási szerződés
- Ügynöki szerződés
- Keretszerződés

b. Optimális készletnek azt tekintjük, amely:

- lehetővé teszi a forgalom zavartalan lebonyolítását a lehető legnagyobb árbevétel és a készlethez kapcsolódó költségek minimalizálása mellett.
- a lehető legkisebb helyet foglalja el a raktárban.
- közvetlenül a beszerzés után található az üzletben.

1.2. Döntse el és aláhúzással jelölje, hogy az állítás igaz, vagy hamis! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont. **6 pont**

a. A szállító által adható összes engedmény megjelenik a számlában, utólagos engedményekre már nincs lehetőség.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

b. A szállítás gyakoriságát a termék jellege is befolyásolja.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

2. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése

22 pont

2.1. Egészítse ki az alábbi kifejezésekkel a mondatokat! Egy helyre csak egy kifejezés tartozik.

5 pont

Kifejezések:

adó tárgya, általános forgalmi adó, kedvezmény, mentesség, személyi jövedelemadó

Az az a tevékenység, vagyontárgy vagy jövedelem, amely után az adót meg kell fizetni. Ez a esetében a jövedelemszerző tevékenység, esetében pedig a termék értékesítése vagy a szolgáltatásnyújtás.

Adó esetén az adóalanyt nem terheli adófizetési kötelezettség.

Az adó csökkenti az adófizetési kötelezettséget.

2.2. Jelölje a táblázat megfelelő rovatában x-szel, hogy a felsorolt esetek leltárhiányhoz, vagy leltártöbbletkez, vagy mindkettőhöz vezethetnek! 4 pont

| Eset | Leltárhiányhoz vezet | Leltártöbbletkez vezet |
|---|----------------------|------------------------|
| Adminisztrációs hiba az áruátvétel során. | | |
| A fogyasztók megkárosítása. | | |
| Bolti lopás. | | |

2.3. Feleletválasztás 2 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

a. A zárjegyet:

- a jövedéki termék termelőjének kell előállítani.
- a magyar állam állítja elő, és a vámhatóság bocsátja rendelkezésre.
- a kereskedőnek kell előállítania és a terméken elhelyezni.
- nyomtatványboltban lehet megvásárolni.

b. Jelölje aláhúzással, hogy az alábbiak közül melyik nem tartozik a bérjárulékok közé!

- szociális hozzájárulási adó
- személyi jövedelemadó
- szakképzési hozzájárulás
- rehabilitációs hozzájárulás

2.4. Határozza meg a következő, költséggazdálkodással kapcsolatos fogalmakat!

6 pont

a. Értékcsökkenés:

b. Viszonylag állandó költségek:

c. Költséggazdálkodás:

2.5. Írja be annak a létszámhatékonyság vizsgálatával kapcsolatos mutatónak a sorszámát,
amelyet a megadott módon kell kiszámolni! 5 pont

Mutatók neve:

1. termelékenység
2. leterheltség
3. minőségi mutató

| Számítás módja | Mutató sorszáma: |
|--|------------------|
| vevők száma / eladók száma vagy vevők száma / ledolgozott munkaórák száma | |
| eladási forgalom / vevők száma vagy árbevétel / vevők száma | |
| eladási forgalom / átlagos létszám vagy eladási forgalom / ledolgozott munkaórák száma | |

Írja fel a három mutató közötti számszerű összefüggést!

II. Számítási feladatok és a táblázatszerkesztés

Összesen: 45 pont

1. Árképzéssel, általános forgalmi adó számításával kapcsolatos feladat 7 pont

Egy ruházati butik tulajdonosa áprilisban beszerzi a nyári kollekció darabjait. A női nyári szoknyákat 5 210 Ft-os bruttó áron tudta beszerezni. A termék áfakulcsa 27%. Elképzelése szerint 2 000 Ft-os árrést tud érvényesíteni darabonként. Az adott fazonból 10 darabot szerez be.

Kerekítési pontosság: A %-os mutatókat egy tizedesjegyre, az egyéb adatokat és mutatókat egész számra kerekítse!

Feladat:

- a. Számolja ki, mennyi a szoknya fogyasztói ára!

- b. Számolja ki a termék haszonkulcsát a nettó beszerzési ár %-ában!

- c. Számolja ki, mennyi az áfabefizetési kötelezettség a 10 db szoknya után!

2. Készletgazdálkodással kapcsolatos feladat

6 pont

Egy kft. árukészletének átlagos értéke nettó eladási áron 2014-ben 4 160 ezer Ft volt. Az árbevétel 57 400 ezer Ft.

A 2015-ös év során a készletadatok nettó eladási áron a következőképpen alakultak:

| | |
|----------------|---------------|
| január 1. | 4 610 ezer Ft |
| március 31. | 5 050 ezer Ft |
| június 30. | 4 900 ezer Ft |
| szeptember 30. | 4 620 ezer Ft |
| december 31. | 4 480 ezer Ft |

Az árbevétel 2014-hez képest 5%-kal emelkedett.

Kerekítési pontosság: A %-os mutatókat és a forgási sebességeket egy tizedesjegyre, a többi adatot egész számra kerekítse!

Feladat:

a. Mekkora volt az átlagos készletérték 2015-ben?

b. Számolja ki a 2015. évi forgási sebességet napokban és fordulatokban!

c. Határozza meg a készletvonzat értékét!

3. Tervfeladat, tervteljesítési, dinamikus és megoszlási viszonyszámok alkalmazása, táblázatkészítés 16 pont

Egy kereskedelmi vállalat egyik áruházának 2014. évi forgalma 101 800 ezer Ft, amely két részből áll. Az élelmiszer-bevétel 54 200 E Ft volt, vegyesiparcikkból pedig 47 600 E Ft bevételt értek el.

2015-re élelmiszer árufőcsoportból 58 536 ezer Ft bevételt terveztek, vegyesiparcikkból viszont a bevétel 6%-os csökkenésével számoltak.

2015-ben élelmiszerekből ténylegesen 59 250 E Ft bevételt, vegyesiparcikkból pedig 43 450 E Ft bevételt értek el.

A vállalat az áruház adatainak összetételét és a tervek teljesítését vizsgálja.

Kerekítési pontosság: A %-os mutatókat egy tizedesjegyre, a bevételi adatokat egész számra kerekítse!

Feladatok:

a. Számítsa ki a tervezett és a tényleges bevételi adatokat árufőcsoportonként és összesen!

b. Számolja ki az élelmiszer árufőcsoport tervfeladat viszonyszámát, a tervteljesítési és dinamikus viszonyszámokat árufőcsoportonként és átlagosan, és határozza meg az átlagos tervfeladat viszonyszámot!

c. Számolja ki a megoszlási viszonyszámokat csak a 2015. évi tényleges bevételi adatokra!

d. Foglalja a megadott és a kiszámolt adatokat egy táblázatba! Ne feledkezzen el a táblázatszerkesztés szabályainak betartásáról!

4. Létszám- és bérgazdálkodás elemzése és tervezése

10 pont

Egy betéti társaság adataiból a következőket ismerjük:

2014. évi adatok:

| | |
|-----------------|------------------|
| termelékenység: | 2 300 E Ft/fő/hó |
| átlagbér: | 170 000 Ft/fő/hó |
| átlaglétszám: | 18 fő |

2015-re az árbevétel a tervek szerint 7%-kal nő. Az átlagbért szeretnék megemlíteni átlagosan havi 15 000 Ft-tal. A terv 16 fős átlagléttszámmal számol.

Feladat: (A %-os mutatókat egy tizedesjegyre, a többi mutatót egész számra kerekítse!)

- Számolja ki a bázisévi és tervezett éves árbevételt!

- Számolja ki a 2015. évre tervezett havi termelékenységet!

- Számítsa ki a bázisévre és a tervévre a bérköltséget, a bérhányadot, és állapítsa meg a bérköltség és az átlagbér tervfeladat viszonyszámát!

Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban

5. A társasági adóhoz kapcsolódó számítási feladat

6 pont

Egy kft. tulajdonosai megkapták a 2015. évre vonatkozó eredménykimutatással kapcsolatos adatokat. A taggyűlés előkészítéseként néhány számítást végeznek.

Első lépésként a következő adatokat vizsgálják meg:

Az értékesítés nettó árbevétele: 340 000 E Ft

Az adózás előtti eredmény: 19 500 E Ft

Az átlagos árrésszínvonal a nettó árbevétel 28%-a.

Az elképzelések szerint a tulajdonosok összesen 6 000 ezer Ft osztalékot kapnak.

Feladatok: (A %-os mutatókat egy tizedesjegyre, a többi mutatót és adatot egész számra kerekítse!)

a. Számolja ki a társasági adó összegét, ha az adókulcs 10%, adóalapot módosító tételek nincsenek, és adókedvezményt sem vesznek igénybe!

b. Számolja ki, mennyi az üzlet 2015. évi adózott eredménye!

c. Számolja ki az adózás előtti eredmény színvonalát és az adózott eredmény színvonalát!

d. Számolja ki, mennyi a forgalmazási költségek színvonala és a forgalmazási költségek összege, ha feltételezzük:

- nincs pénzügyi tevékenység eredménye,
- nincsenek egyéb bevételek és ráfordítások!

| | | a feladat sorszáma | pontszám | | | |
|--|---|-----------------------|-----------|-------|------------|-------|
| | | | maximális | elért | maximális | elért |
| I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés | | | | | 25 | |
| II. Áruforgalom, üzleti tevékenység | Szöveges feladatok | 1. | 8 | | 30 | |
| | | 2. | 22 | | | |
| | Számítási feladatok, táblázat- szerkesztés | 1. | 7 | | 45 | |
| | | 2. | 6 | | | |
| | | 3. | 16 | | | |
| | | 4. | 10 | | | |
| 5. | 6 | | | | | |
| Az írásbeli vizsgarész pontszáma | | | | | 100 | |

dátum

javitó tanár

| | pontszáma egész számra kerekítve | |
|---|---|--------------------|
| | elért | programba beírt |
| I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés | | |
| II. Áruforgalom, üzleti tevékenység | | |

dátum

dátum

javitó tanár

jegyző