

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. október 20.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2017. október 20. 8:00

I.

Időtartam: 45 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia, vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

- Bizonylatok kitöltése
- Bizonylatok tartalmi és formai értékelése
- Üzleti levelek tartalmi és formai értékelése

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos ismereteket és képességeket mérő feladatlap

Szöveges feladatok

Összesen: 10 pont

1. Fogalommeghatározás

4 pont

Határozza meg az alábbi fogalmakat!

1.1. Irat:

1.2. Szigorú számadású bizonylat:

2. Kifejtendő kérdés

2 pont

Fogalmazza meg röviden, mi a különbség az ajánlatkérés és az érdeklődő levél, valamint az ajánlat és a tájékoztató levél között!

2.1. Az ajánlatkérés és az érdeklődő levél különbsége:

2.2. Az ajánlat és a tájékoztató levél különbsége:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Feleletválasztás

1 pont

Válassza ki, hogy a felsoroltak közül melyik megállapítás nem helyes a számladási kötelezettségre vonatkozóan! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

- Az adóköteles értékesítésről az áfaalany gazdálkodók részére számlát vagy egyszerűsített adattartalmú számlát kell adni.
- A nem áfaalany vásárlóknak nyugtát vagy a vevő kérésére egyszerűsített adattartalmú számlát kell kiállítani.
- Áfával számítottan 900 E Ft feletti értékesítésről minden esetben kötelező számlát kiállítani.
- Mivel a kiskereskedelmi vállalkozások vevői áfaalanyok, ezért minden esetben számlát kell kiállítaniuk az eladott árukról.

4. Igaz-hamis

3 pont

Döntse el és jelölje aláhúzással, hogy az állítás igaz vagy hamis, majd válaszát mindkét esetben indokolja! A helyes állítás 1 pontot, a helyes indoklás 2 pontot ér. Csak a döntésért nem jár pont.

Ha a dokumentumokat a vállalkozás titkárnője kezeli, akkor az irattári anyagot a legcélszerűbb a vállalkozás titkárságán, egy nagyméretű szekrényben elhelyezni, hogy bármikor hozzáférhessen munkája során.

Az állítás:

Igaz - Hamis

Indoklás:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Üzleti adminisztrációs feladatok

Összesen: 15 pont

5. Írja a második oszlopba, hogy milyen fajtájú üzleti levél részletét olvassa a!

2 pont

Részlet egy üzleti levélből	Az üzleti levél fajtája
Köszönjük ez év április 19-i megrendelésüket. A 150 db napozóágyat 2017. május 20-án az Önök telephelyére szállítjuk a saját fuvarszerszögművel. A szállítmány várhatóan délután 15 órakor érkezik.	
Ez év április 30-án kötött szállítási szerződésünk határideje június 19. Sajnálattal kell közölnünk, hogy ezt a határidőt nem tudjuk tartani, mert a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt nem kaptuk meg a termeléshez szükséges nyersanyagot.	

6. Átutalási megbízás

8 pont

Ön a Frézia Virágkereskedés Kft. egyik tulajdonosa, aki rendelkezik a bankszámla felett. Az üzlet adatai a következők:

Számlavezető pénzintézet: Budapest Bank Zrt., 1138. Budapest, Váci út 138.

Bankszámlaszám: 12345678-87654321-00000000

A mai napon (vagyis a vizsga napján) átutalással kifizeti a virágkötészeti kellékeket szállító vállalkozásnak a C 900682 számú számláját.

A szállító adatai:

Cég neve: Virágdekor Bt.

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank NyRt.

Bankszámlaszám: 23964532-12356789-00000000

A fizetendő összeg: 134 570 Ft.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Feladat:

Töltse ki a mellékelt átutalási megbízást! A közlemény rovatban szerepeltesse a számla számát!

Megoldás:

Kérjük, hogy az alábbi összeget fizetési számlánk terhére átutalni sziveskedjenek.

A fizető fél aláírása (a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)										A megbízás kelte										A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye																			
A fizető fél neve																																							
A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma															-																								
A kedvezményezett neve																																							
(folytatás)															Összeg (forintra kerekítve)															Ft									
A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma																																							
Terhelési nap										Bizonylatszám										Fizetési rendszer																			
Jel	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon „X”-et a sor legelső kockájába).																																						
X																																							
Közlemény																																							

PFNY: 11. - 1. lap

<93>
Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzon!
Átutalási megbízás

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Készpénzfizetéses számla

5 pont

Nagy Melinda az Olvasó Sarok Könyvesbolt Kft. alkalmazottja. Az üzlet adatai a következők:

Cím: 9026 Győr, Ady Endre tér 158.

Adószám: 12345678-2-05

Kiss Zalán egyéni vállalkozó 2017. június 21-én Tóth Gergely Gazdasággép című könyvét vásárolja meg az üzletben. A könyv cikkszám: 7041589. Ára áfával együtt 3990 Ft.

A vevő azt kérte Nagy Melindától, hogy készpénzfizetéses számlát állítson ki a vásárlásról. A számlakiállításához a következő adatokat adja meg:

Címe: 9400 Sopron, Széchenyi fasor 4.

Adószám: 6234567-2-02

Nagy Melinda a következőképpen töltötte ki a bizonylatot:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Készpénzfizetéses számla

Számla
sorszáma:

4892346

A számlakibocsátó neve, címe és adószáma			A vevő neve, címe és adószáma		
<i>Nagy Melinda</i> 9026 Győr, Ady Endre tér 158. 12345678-2-05 Közösségi adószám: HU			<i>Kiss Zsolt</i> 9400 Sopron, Széchenyi fasor 4. 6234567-2-02 Közösségi adószám:		
A számla kelte:					2017. június 21.
A termék vagy szolgáltatás					
megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (árfával növelt)	értéke, mely 5..... % áfát tartalmaz	értéke, mely % áfát tartalmaz
<i>Tóth Gergely Gazdasággép 7041589</i>	<i>1</i>	<i>db</i>	<i>3800,0</i>	<i>3990,0</i>	
<i>Nagy Melinda</i> Aláírás, P H			ÖSSZESEN:		3 990,0
3	A számla fizetendő végösszege:			3 990,0	
	Az áthárított adó százalékértéke:			5%	----- %

B. 13-374/V

Nézze meg a kitöltött bizonylatot, majd válasszon a megadott lehetőségek közül! A pontszám csak akkor adható, ha a választás, és ha szükséges, az indoklás is jó.

a.) A számlakibocsátó neve, címe, adószáma részt helyesen töltötte-e ki Nagy Melinda eladó?

1 pont

Igen, mert szerepelteti a saját nevét mint számlakitöltőt, a címet és az adószámot is.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b.) Helyesen töltötte-e ki a mennyiségi egység és a mennyiség rovatokat? 1 pont

Igen, mivel a vevő 1 db könyvet vásárolt.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

c.) Helyesen töltötte-e ki az egységár rovatot? 1 pont

Igen, mivel a könyvek esetében 5%-os az áfakulcs, így a nettó ár 3800 Ft.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

d.) Helyesen töltötte-e ki az áfatartalom és az áthárított adó mértéke rovatokat? 1 pont

Igen, a könyvek áfakulcsa 5%, ezt pedig feltüntette mindkét helyen.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

d.) A fizetendő összeget helyesen szerepeltette-e az eladó? 1 pont

Igen.

Nem, mert a következő hibát követte el:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszama	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés	Szöveges feladatok	1.	4		25	
		2.	2			
		3.	1			
		4.	3			
	Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	5.	2			
		6.	8			
		7.	5			
Az I. rész pontszáma					25	

dátum

javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		

dátum

dátum

javító tanár

jegyző

Megjegyzések:

1. Ha a vizsgázó a II. írásbeli összetevő megoldását elkezdte, akkor ez a táblázat és az aláírási rész üresen marad.
2. Ha a vizsga az I. összetevő teljesítése közben megszakad, illetve nem folytatódik a II. összetevővel, akkor ez a táblázat és az aláírási rész kitöltendő.

Azonosító
jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2017. október 20.

KERESKEDELEM ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGA

2017. október 20. 8:00

II.

Időtartam: 135 perc

Pótlapok száma	
Tisztázati	
Piszkozati	

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fontos tudnivalók

A dolgozatban található feladattípusok:

I. Szöveges feladatok

- Ismertetés: Ismereteit rendszerezve mutassa be 4-5 mondatban a feladatban megjelölt témát!
- Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása a feladat.
- Folyamatleírás: Az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalnia vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítania.
- Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásiigényesek is.
- Összehasonlítás: A vizsgázónak két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetnie.
- Szövegkiegészítés: A vizsgázó feladata, hogy a megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal egészítse ki a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: A vizsgázónak szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítania, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma stb.
- Feleletválasztás: A vizsgázónak több, legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: A vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

II. Számítások, táblázat- és grafikonyszerkesztés

A számítási feladatok megoldásánál jelölje ki a műveleteket, mert enélkül a hibátlan eredmények sem fogadhatók el!

A számításoknál ügyeljen a pontos kerekítésre és a mértékegységek megadására!

A feladatsor megoldásához szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használható.

Törekedjen a jó időbeosztásra, a tiszta, rendes, áttekinthető munkára!

Sok sikert kívánunk!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét
vizsgáló feladatok**

I. Szöveges feladatok

30 pont

1. Feleletválasztás

4 * 1 pont

Válassza ki, majd húzza alá a helyes megoldást! Több megoldás vagy nem egyértelmű jelölés esetén nem kap pontot.

1.1. A beszerzési árat közvetlenül nem befolyásolja

- a) a rabatt.
- b) a skontó.
- c) a minőségi engedmény.
- d) az akciós engedmény.

1.2. A minőségi mutató az jelenti, hogy

- a) milyen minőségű árukat értékesít az üzlet.
- b) egy vevő átlagosan hány forintért vásárol.
- c) egy eladó átlagosan hány forint értékben ad el árut adott időszak alatt.
- d) egy eladó hány vevőt szolgál ki adott időszak alatt.

1.3. Kurrens készletnek nevezzük:

- a) az elfekvő árukat.
- b) az akciósan értékesítendő árukat.
- c) a keresett, könnyen értékesíthető árukat.
- d) A fentiek közül egyik sem.

1.4. Az általános forgalmi adóra nem jellemző, hogy

- a) nettó típusú adó.
- b) közvetlen adó.
- c) összfázisú adó.
- d) a termékek és a szolgáltatások végső fogyasztóit terheli.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Fogalommeghatározás

4 * 2 pont

2.1. Eredménykimutatás:

.....
.....
.....
.....

2.2. Az adó tárgya:

.....
.....
.....
.....

2.3. Készletvonzat:

.....
.....
.....
.....

2.4. Létszámkihasználtsági mutató:

.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Igaz-hamis állítások

4 * 3 pont

Döntse el, melyik igaz, melyik hamis, és írja a kipontozott helyre! Döntését mindkét esetben indokolja!

(Helyes válasz 1 pont, megfelelő indoklás 2 pont. Csak a döntésért nem jár pont.)

3.1. A kereskedelemben szállítónak nevezik azt az üzleti partnert, aki a beszerzett árut eljuttatja a vevő cégnek.

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

3.2. Az egyszerűsített vállalkozói adót (eva) csak egyéni vállalkozások választhatják.

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

3.3. Ha az átlagbér kevésbé növekszik, mint a termelékenység, akkor a bérgazdálkodás javul.

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

3.4. Ha az áruforgalmi mérleg sor adatai nettó beszerzési áron szerepelnek, akkor az értékesítés megfelel az elábé-nak.

Indoklás:

.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Szövegkiegészítés

6 * 1 pont

Pótolja a beszerzési ár összetevőinek hiányzó elemeit, majd írjon egy-egy példát a beírt elemekre!

A beszerzési ár összetevői	Példák
listaár	
+	
-	
= számlázott nettó ár	
+	
= nettó beszerzési ár	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Számítások, táblázat- és grafikonszerkesztési feladatok**45 pont****1. feladat****11 pont****Fogyasztói ár kalkulálása**

Egy sportszereket értékesítő kiskereskedelmi vállalkozás a téli szezonra snowboardok beszerzésére két szállító ajánlatát fogadta el.

Az 1. számú szállítótól 40 db snowboardot vásárolt 25 000 Ft nettó beszerzési áron, a 2. számú szállítótól pedig 30 darab jobb minőségűt, 40 640 Ft bruttó beszerzési áron.

Az 1. számú szállítótól beszerzett Sky fantázianevű snowboard fogyasztói árát 41 275 Ft-ban állapította meg. A jobb minőségű Ice nevű termék eladási árát a beszerzési ár 40%-ában meghatározott haszonkulccsal képezi.

Áfakulcs 27%.

1.1. Számítsa ki és írja be a táblázatba a két termék fogyasztói árának összetevőit! (*kerekítési pontosság: Ft*)

	Sky Ft/db	Ice Ft/db
Nettó beszerzési ár		
Árrés		
Nettó eladási ár		
Áfa		
Fogyasztói ár		

Számítás:

8 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Számítsa ki az árréstömeget és az átlagos árrésszínvonalat a nettó árbevétel százalékában, ha az összes beszerzett terméket értékesítették! *(Kerekítési pontosság: Ft, tized százalék.)*

Számítás:

3 pont

2. feladat

10 pont

Költségelemzés

Egy élelmiszereket értékesítő kiskereskedelmi vállalkozásban 2015. évben a forgalmazási költségek színvonala 18% volt. 2016. évben az árbevétel 5,6%-kal, a forgalmazási költségek összege 3%-kal növekedett.

2.1. Számítsa ki a költség színvonal %-os változását kifejező mutatót, a 2016. évi költség színvonalat, a költség színvonal-változás mértékét és a költség vonzatot! *(Kerekítési pontosság: tized %.)*

Számítások:

4 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. A kiszámított mutatók alapján húzza alá a megfelelő választ és indokoljon!

3 pont

A vállalkozás költséggazdálkodása:

javult

romlott

Indoklás:

.....
.....

2.3. Írja be a megfelelő kiszámított adatokat a kipontozott helyekre!

3 * 1 pont

A költségzínvonal %-kal, %-ponttal csökkent. Az árbevétel 1%-os növekedése a költségek %-os növekedésével jár együtt.

3. feladat

9 pont

Bérezés

Egy cipők értékesítésével foglalkozó vállalkozás 2017 januárjában alapbérrel kombinált jutalékos bérezést vezetett be, hogy alkalmazottait érdekeltté tegye a forgalom növelésében. A jutalékot az árbevétel 1,2%-ában állapították meg.

2017 januárjában az alkalmazottak száma 6 fő volt, az átlagos bruttó alapbér 180 000 Ft-ra emelkedett. Az alkalmazottak összesen 140 000 Ft pótlékot kaptak túlmunka és egyéb címeken.

A hónap folyamán minden alkalmazott minden munkanapon dolgozott. Az adóelőleg levonásánál adókedvezményeket nem vettek igénybe. A vállalkozás nem adott cafetériát.

Az árbevétel 14 500 ezer Ft volt.

A bérek közterhei 2017-ben: egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék 8,5%, nyugdíjjárulék 10%, szakképzési hozzájárulás 1,5%, szja 15%, szociális hozzájárulási adó 22%.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1. Számítsa ki a 2017. év januárjára vonatkozóan a bruttó bérek összegét, az átlagos bruttó bért, a bruttó bért terhelő levonások összes %-át és az átlagos nettó bért! *(Kerekítési pontosság: Ft.)*

Számítások:

5 pont

3.2. A következőkben a munkáltató munkabérekkel kapcsolatos költségei vonatkozásában kell számításokat végeznie:

- Határozza meg, hogy a bruttó bérek hány %-a volt a munkáltató közterhe!
- Számítsa ki ennek összegét az összes alkalmazottra vonatkozóan 2017 januárjára!
- A bérekkel kapcsolatosan 2017 januárjára vonatkozóan összesen hány Ft-ot fizetett be az állami költségvetésbe?
- Hány Ft volt az összes bérköltsége az adott hónapban? *(Kerekítési pontosság: Ft.)*

Számítások:

4 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. feladat

11 pont

Készletgazdálkodás

Egy túlnyomórészt élelmiszereket árusító üzletben 2015. évben az átlagkészlet értéke fogyasztói áron 8 700 ezer Ft, forgási sebessége 19 nap volt. 2016. évre a készletek értéke 4,2%-kal nőtt, a forgási sebessége pedig 1,5 nappal lassult.

- 4.1. Számítsa ki a 2015. évi forgalom értékét, a 2016. évi átlagkészlet értékét, a forgási napok számát és %-os változását, valamint a forgalom nagyságát és %-os változását!
- 4.2. *Kerekítési pontosság: ezer Ft, tized nap, tized %.*)

Számítások:

6 pont

- 4.3. Soroljon fel legalább két okot, amely megmagyarázza a készletgazdálkodás ilyen irányú változását!

Lehetséges okok:

2 pont

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 4.4. Fogalmazza meg röviden, hogyan befolyásolhatta a készletgazdálkodás változása az üzemi (üzleti) eredményt! Véleményét indokolja is! 3 pont

Válasz:

.....

Indoklás:

.....

5. feladat

4 pont

Társasági adó számítása

Egy kiskereskedelmi vállalkozás 2016. évi társasági adójának kiszámítására a következő adatokat ismerjük ezer Ft-ban

Üzemi (üzleti) eredmény	105 400
Pénzügyi tevékenység eredménye	– 280
Adóalapot módosító tételek egyenlege	– 5 700
Adókedvezmény	400
Társasági adó kulcsa	10%

(Kerekítési pontosság: ezer Ft.)

- 5.1. Számítsa ki a hiányzó adatokat és írja az alábbi táblázatba!

Megnevezés	ezer Ft
Adózás előtti eredmény	
Adóalap	
Számított adó	
Fizetendő adó	

Számítások:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		a feladat sorszám	pontszám			
			maximális	elért	maximális	elért
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés					25	
II. Áruforgalom és az üzleti tevékenység	Szöveges feladatok	1.	4		30	
		2.	8			
		3.	12			
		4.	6			
	Számítások, táblázat- és grafikonszer- készítés	1.	11		45	
		2.	10			
		3.	9			
		4.	11			
		5.	4			
Az írásbeli vizsgarész pontszáma					100	

_____ dátum

_____ javító tanár

	pontszáma egész számra kerekítve	
	elért	programba beírt
I. Bizonylatkitöltés, üzleti levelezés és iratkezelés		
II. Áruforgalom, üzleti tevékenység		

_____ dátum

_____ dátum

_____ javító tanár

_____ jegyző